

Bedienungsanleitung EWE Cloud

Inhalt

Anmeldung.....	3
Einführung.....	4
Übersicht.....	5
App-Auswahl-Menü.....	5
Apps.....	5
App-Information.....	6
Dateien.....	6
Aktivitäten.....	7
Bilder.....	8
Hauptbereich.....	10
Dateien.....	10
Aktivität.....	11
Navigationsleiste.....	12
Aktueller Ordner.....	12
Teilen-Zeichen.....	12
Plus-Zeichen.....	13
Ansicht.....	13
Suchfeld.....	13
Einstellungen.....	14
Einstellungen.....	14
Hilfe.....	14
Ordner und Dateien verwalten.....	14
Ordner erstellen.....	14
Textdatei erstellen und bearbeiten.....	15
Textdatei erstellen.....	15
Textdatei bearbeiten.....	15
Textdatei speichern und schließen.....	16
Dateien hochladen.....	17
Plus-Zeichen.....	17
Drag & Drop.....	17
Ordner und Dateien herunterladen.....	18
Ordner und Dateien verschieben oder kopieren.....	19



Bedienungsanleitung EWE Cloud	
Ordner und Dateien umbenennen	21
Ordner und Dateien löschen	22
Gelöschte Ordner und Dateien.....	23
Ordner und Dateien teilen.....	24
Ordner und Dateien mit einem anderen EWE Cloud-Benutzer oder einer externen E-Mail-Adresse teilen.....	25
Ordner und Dateien über einen Link teilen.....	28
Ordner- und Datei-Freigaben ändern und löschen.....	31
Kommentare	32
Datei-Versionen.....	34
Favoriten	36
Aktivitäten	38
Direkten Link kopieren	39
Multimedia.....	40
Bilder anzeigen	40
Videos abspielen	40
Musik abspielen.....	41
PDF-Dateien anzeigen.....	41
Einstellungen.....	42
Persönliche Informationen.....	42
Zusätzliche Einstellungen.....	42
WebDAV.....	43
WebDAV-Zugriff mit PC und Mac.....	44
Microsoft Windows 10.....	44
Apple MacOS X.....	51
WebDAV-Zugriff mit Smartphones und Tablets.....	53
Apple iOS.....	53
Android.....	55

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

Anmeldung

Die EWE Cloud rufen Sie auf, indem Sie im Browser die folgende Adresse eingeben:

<https://cloud.ewe.net>

Zur EWE Cloud gelangen Sie alternativ über die EWE-Homepage (www.ewe.de). Klicken Sie oben rechts auf „Mein EWE“.



Klicken Sie dann bei „Mein EWE Telekommunikation“ auf „Zum Login“.

Mein EWE: jetzt einloggen

Derzeit gibt es zwei separate Online-Servicebereiche für Sie als Energie- und/oder Telekommunikationskunde. In beiden Bereichen können Sie bequem Vertragsangelegenheiten von daheim regeln oder Daten an EWE übermitteln.



Klicken Sie anschließend auf „EWE Cloud“, um zum Cloud-Login zu gelangen.

Login EWE Telekommunikation



Mein EWE



EWE Webmail



EWE Cloud



Kunden Login

E-Mail-Adresse

Passwort

Anmelden >

Die Anmeldung an der EWE Cloud erfolgt mit Ihrer von uns zugewiesenen Haupt-E-Mail-Adresse und dem zugehörigen Kennwort. Sie finden diese Daten auf dem Internet-Zugangsdatenblatt.

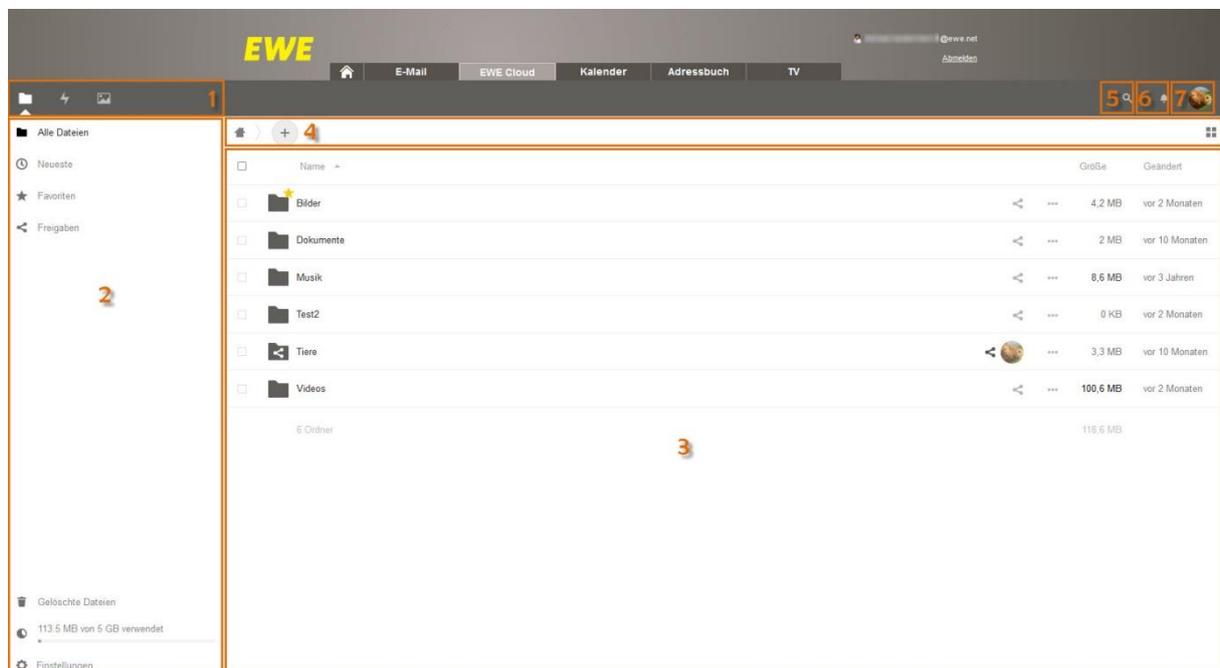
Einführung

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, befinden Sie sich in der EWE Cloud. Wenn Sie diese zum ersten Mal aufrufen, sehen Sie eine Willkommens-Seite. Sollten Sie Probleme mit dem Aufruf der EWE Cloud haben, stellen Sie bitte unbedingt sicher, dass Sie sich mit Ihrer Haupt-E-Mail-Adresse am Portal angemeldet haben. Für Unterkonten oder zusätzliche E-Mail-Adressen ist die EWE Cloud nicht verfügbar.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass in Ihrem Internetbrowser kein Ad-Blocker aktiv ist, weil sonst einige Funktionen der Cloud blockiert werden könnten.

Übersicht

Die Web-Oberfläche der EWE Cloud ist in 6 Bereiche unterteilt.



- (1) App-Auswahl-Menü
- (2) App-Information
- (3) Hauptbereich
- (4) Navigationsleiste
- (5) Suchfeld
- (6) Benachrichtigungen
- (7) Persönliche Einstellungen

App-Auswahl-Menü

Apps

In der App-Auswahl können Sie wählen, ob alle Dateien inklusive Ordner, alle Aktivitäten oder alle Bilder angezeigt werden sollen.



App-Information

Unter der App-Auswahl werden weitere Anzeige-Filter zur jeweils ausgewählten App angezeigt.

Alle Dateien

Mit der App „Alle Dateien“ werden Dateien und Ordner in Ihrer Cloud angezeigt.

Filter	Erläuterung
 Alle Dateien	Zeigt alle Dateien und Ordner im Hauptverzeichnis an.
 Neueste	Zeigt die neuesten Aktionen in der Cloud an.
 Favoriten	Zeigt alle als Favorit markierten Dateien und Ordner an.
 Freigaben	Zeigt alle aktiven und gelöschten Freigaben an.
 Von Ihnen geteilt	Zeigt alle Dateien und Ordner an, die Sie mit Anderen geteilt haben.
 Mit Ihnen geteilt	Zeigt alle Dateien und Ordner an, die Andere mit Ihnen geteilt haben.
 Geteilt über einen Link	Zeigt alle Dateien und Ordner an, die Sie über einen Link geteilt haben.
 Gelöschte Freigaben	Zeigt alle gelöschten Freigaben an.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

 Gelöschte Dateien	Zeigt alle gelöschten Dateien und Ordner an.
 114.1 MB von 5 GB verwendet 	Zeigt Ihren Speicherplatz und wieviel Sie davon verwenden an.
 Einstellungen	Zeigt Ihnen die Option „Versteckte Dateien anzeigen“ sowie die notwendige Serveradresse an, um über WebDAV auf Ihre Dateien zuzugreifen.

Aktivitäten

Mit der App „Aktivitäten“ werden Aktivitäten in Ihrer Cloud angezeigt.

Filter	Erläuterung
 Alle Aktivitäten	Zeigt alle Aktivitäten in Ihrer Cloud an.
 Von Ihnen	Zeigt Ihre Aktivitäten in Ihrer Cloud an.
 Von anderen	Zeigt die Aktivitäten Anderer in Ihrer Cloud an.
 Favoriten	Zeigt die Aktivitäten bezüglich Ihrer Favoriten an.
 Dateiänderungen	Zeigt an, wer wann Änderungen an Dateien und Ordnern vorgenommen hat.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

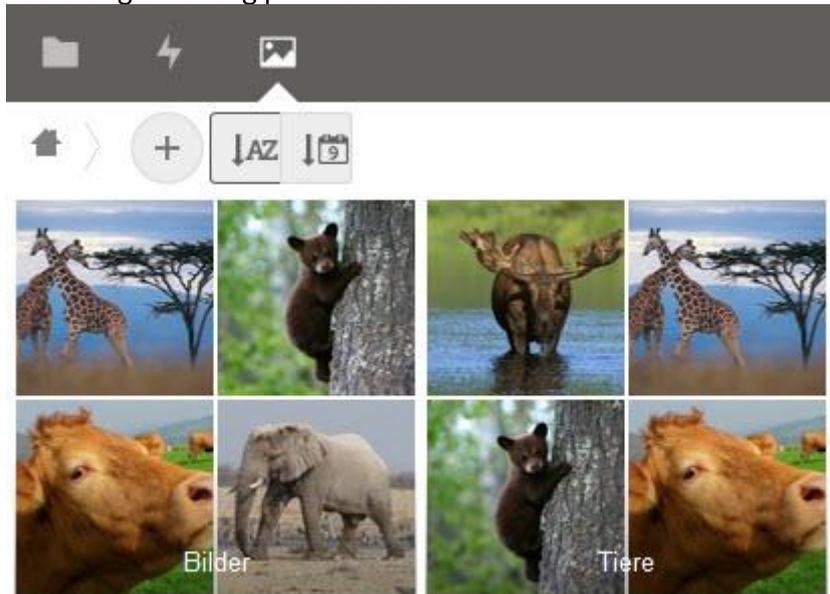
 Sicherheit	(Keine Funktion.)
 Dateifreigaben	Zeigt an, was Sie mit Anderen geteilt haben und wie, sowie was Andere mit Ihnen geteilt haben.
 Kalender	(Keine Funktion.)
 Aufgaben	(Keine Funktion.)
 Kommentare	Zeigt alle Kommentare an, die Sie oder Andere zu von oder mit Ihnen geteilten Dateien verfasst haben.
 Einstellungen	Bietet die Möglichkeit, einen RSS-Feed zu aktivieren.

Bilder

Mit der App „Bilder“ werden alle Bilder in Ihrer Cloud bzw. Ordner, die Bilder enthalten, angezeigt. Dies sind Bilder, die Sie selbst in Ihre Cloud geladen haben sowie auch Bilder, die andere Benutzer mit Ihnen geteilt haben.

Die entsprechenden Ordner werden direkt im Hauptbereich geladen, der dann auf der linken Seite angezeigt wird. Weitere Anzeige-Filter wie bei „Dateien“ und „Aktivitäten“ gibt es hier nicht.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Mit einem Klick auf das „AZ“ oder Kalender-Symbol lassen sich innerhalb der Ordner die Bilder alphabetisch oder nach Datum sortieren.



Hauptbereich

Im Hauptbereich werden, je nach ausgewählter App und Filter, Ordner, Dateien und Aktivitäten detailliert angezeigt. Mit einem Klick auf „Name“, „Größe“ oder „Geändert“ in der obersten Zeile kann die Sortierung der Dateien und Ordner geändert werden.

Klickt man in eine Zeile, dann wird der jeweilige Ordner oder die jeweilige Datei geöffnet.

Dateien

<input type="checkbox"/>	Name ▾		Größe	Geändert
<input type="checkbox"/>	 Bilder	 ...	3.3 MB	vor einer Stunde
<input type="checkbox"/>	 Dokumente	 ...	46 KB	vor 2 Jahren
<input type="checkbox"/>	 Musik	 ...	8.6 MB	vor 2 Jahren
<input type="checkbox"/>	 Tiere	 Geteilt ...	1.3 MB	vor 2 Jahren
<input type="checkbox"/>	 Videos	 ...	100.6 MB	vor 3 Jahren
5 Ordner			113.8 MB	

Die wichtigsten Symbole	Erläuterung
	Ordner
	Geteilter Ordner
	Über einen Link geteilter Ordner
	Als Favorit gekennzeichnete Ordner
	Als Favorit gekennzeichnete Datei. Je nach Dateityp kann das Aussehen des Symbols abweichen bzw. kann es eine Vorschau beinhalten.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

 Geteilt	<p>Diese Datei oder diesen Ordner haben Sie mit jemandem geteilt oder jemand hat diese Datei oder diesen Ordner mit Ihnen geteilt.</p>
 Geteilt	<p>Diese Datei oder diesen Ordner haben Sie per Link mit jemandem geteilt oder jemand hat diese Datei oder diesen Ordner per Link mit Ihnen geteilt.</p>
	<p>Mit einem Klick auf dieses Symbol können Sie die ausgewählte Datei oder den ausgewählten Ordner mit jemandem teilen oder die Einstellungen zum Teilen ändern (es öffnet sich die Registerkarte „Teilen“ der Detailansicht).</p>
	<p>Mit einem Klick auf die drei Punkte können Sie verschiedene Aktionen für die ausgewählte Datei oder den ausgewählten Ordner ausführen: Zu den Favoriten hinzufügen, von den Favoriten entfernen, Details anzeigen, umbenennen, verschieben oder kopieren, herunterladen, löschen.</p>

Aktivität

Ist als App „Aktivität“ ausgewählt, dann wird im Hauptbereich angezeigt, welche Dateien und Ordner wann angelegt, geteilt, verändert oder gelöscht wurden.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Navigationsleiste

Aktueller Ordner

In der Navigationsleiste wird der Ordner angezeigt, in dem Sie sich gerade in Ihrer Cloud befinden. Dieser wird in fetter Schrift angezeigt. Existieren noch übergeordnete Ordner, so werden diese links davon in normaler Schrift angezeigt.



Wenn Sie hier auf den jeweiligen Ordner-Namen klicken, gelangen Sie dorthin zurück. Das Haus-Symbol führt Sie direkt in das Stammverzeichnis.

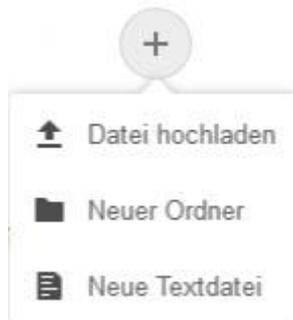
Teilen-Zeichen

Mit einem Klick auf  [Cloud-Navigation-Teilen-2018.jpg] können Sie den aktuellen Ordner mit jemandem teilen oder die Einstellungen zum Teilen ändern (es öffnet sich die Registerkarte „Teilen“ der Detailansicht).

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

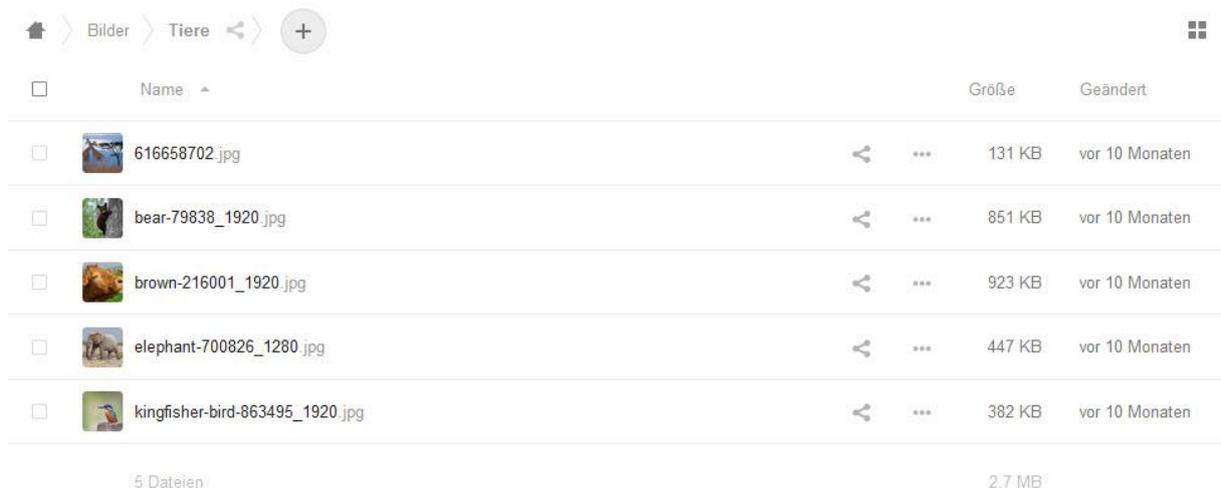
Plus-Zeichen

Mit einem Klick auf die Schaltfläche mit dem Plus-Zeichen können Sie Dateien in die Cloud laden oder eine neue Textdatei oder einen neuen Ordner im aktuell ausgewählten Ordner erstellen.



Ansicht

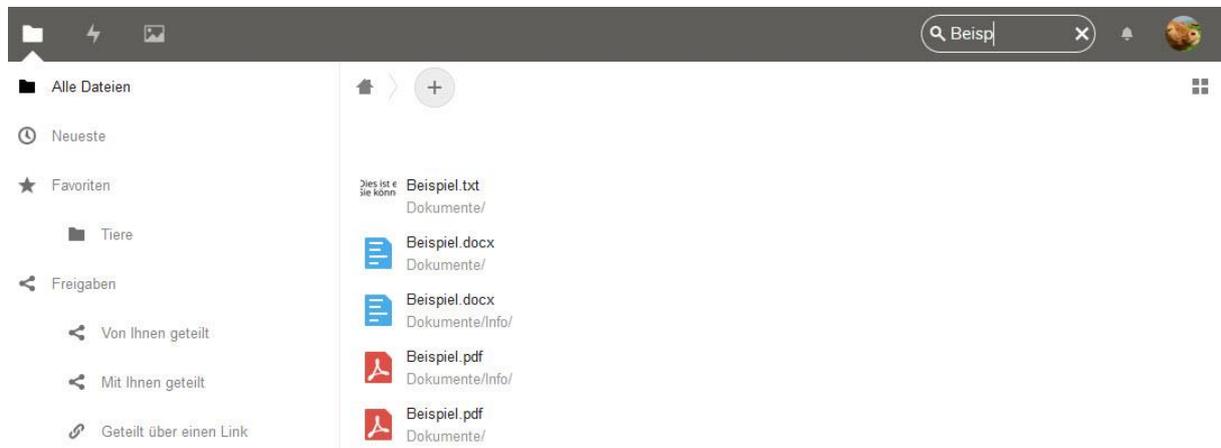
Mit einem Klick auf das „Ansicht“-Symbol können Sie die Ansicht der Dateien ändern. Diese Funktion ist für Bilder gedacht. Sie können hier zwischen der Dateiauflistung und Vorschaubildern wechseln.



Suchfeld

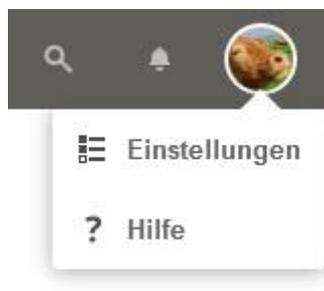
Über das Suchfeld können Sie nach bestimmten Dateien oder Ordnern suchen. Die Suche beginnt bereits, während Sie Ihren Suchbegriff in das Feld eingeben.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Einstellungen

Wenn Sie oben rechts auf das Zahnrad-Symbol klicken, haben Sie die Möglichkeit, persönliche Einstellungen vorzunehmen oder die Hilfe aufzurufen.



Einstellungen

Mit einem Klick auf „Einstellungen“ gelangen Sie in Ihre persönlichen Informationen und zusätzliche Einstellungen.

Hilfe

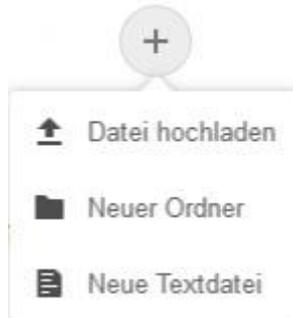
Mit einem Klick auf „Hilfe“ rufen Sie die Hilfe der EWE Cloud auf.

Ordner und Dateien verwalten

Ordner erstellen

Um einen neuen Ordner zu erstellen, wählen Sie den Ordner aus, in dem dieser erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche mit dem Plus-Zeichen.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

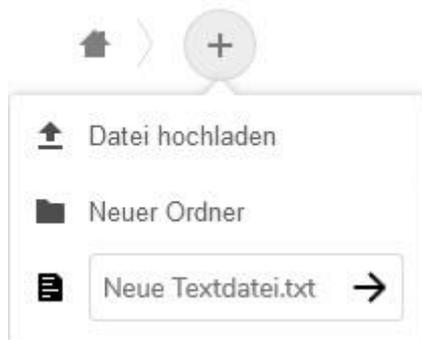


Geben Sie den gewünschten Namen für den neuen Ordner ein und drücken Sie dann die ENTER-Taste. Der neue Ordner erscheint dann im Hauptbereich und kann verwendet werden.

Textdatei erstellen und bearbeiten

Textdatei erstellen

Um eine neue Textdatei zu erstellen, wählen Sie den Ordner aus, in dem diese erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche mit dem Plus-Zeichen.



Geben Sie den gewünschten Namen für die neue Textdatei ein und drücken Sie dann die ENTER-Taste. Die neue Textdatei wird im Editor geöffnet und kann mit Text befüllt werden.

Textdatei bearbeiten

Um eine Textdatei zu bearbeiten, klicken Sie die Datei hierzu in der Hauptansicht an. Es öffnet sich anschließend ein Text-Editor.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

A screenshot of a text editor window. The title bar at the top left reads "Beispiel.txt" and there is a close button "X" at the top right. The text area contains two lines of text:

```
1 Dies ist eine Beispiel-Textdatei.  
2 Sie können diese direkt in der Cloud bearbeiten.
```

Textdatei speichern und schließen

Die Textdatei wird automatisch gespeichert. Dies wird Ihnen innerhalb des Text-Editors oben links neben dem Dateinamen angezeigt.

A screenshot of the text editor window after saving. The title bar now shows "Beispiel.txt" followed by "Gespeichert!" in a green box. The text area contains the same two lines of text as in the previous screenshot:

```
1 Dies ist eine Beispiel-Textdatei.  
2 Sie können diese direkt in der Cloud bearbeiten.
```

Um die Textdatei zu schließen, klicken Sie auf das X oben rechts. Hierbei werden Änderungen an der Datei ebenfalls automatisch gespeichert.

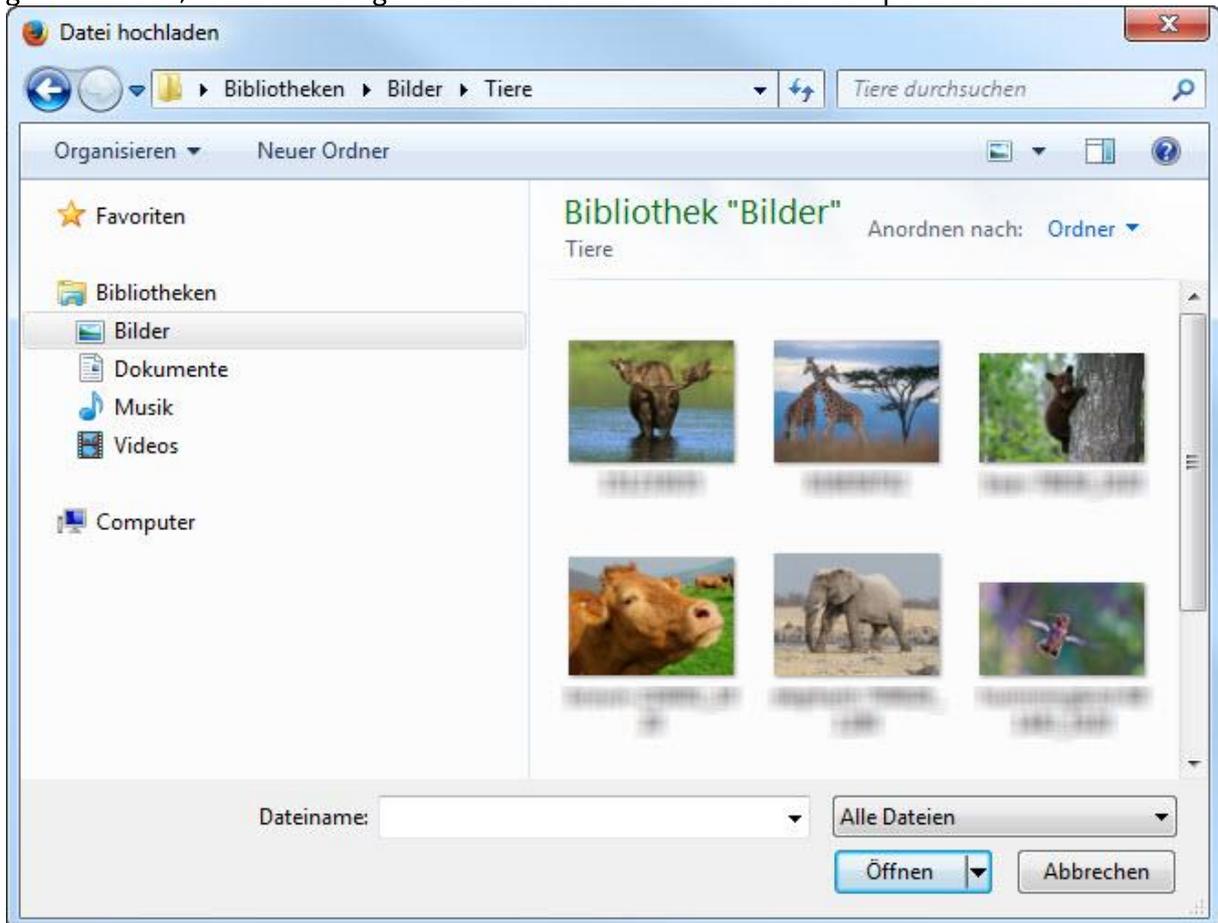
Bedienungsanleitung | EWE Cloud

Dateien hochladen

Sie können Dateien in die Cloud laden, indem Sie die Schaltfläche mit dem Plus-Zeichen in der Navigationsleiste verwenden oder indem Sie die Dateien per Drag & Drop im gewünschten Ordner ablegen.

Plus-Zeichen

Nachdem Sie zuerst auf die Schaltfläche mit dem Plus-Zeichen und dann auf „Datei hochladen“ geklickt haben, können Sie die gewünschten Dateien lokal auf Ihrem Computer auswählen.

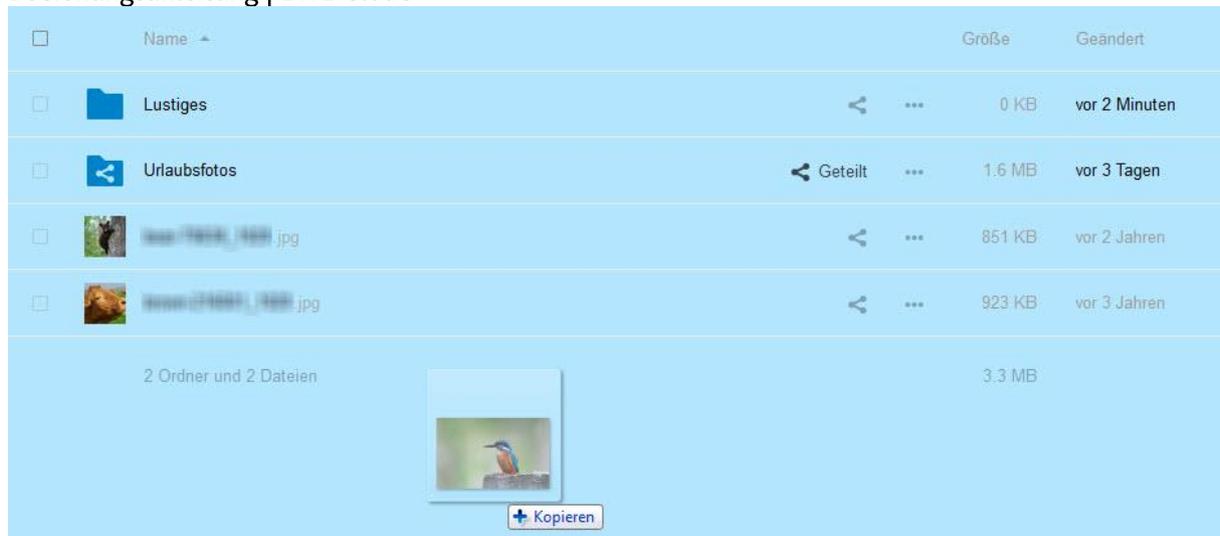


Mit einem Klick auf „Öffnen“ werden die ausgewählten Dateien in Ihre Cloud geladen.

Drag & Drop

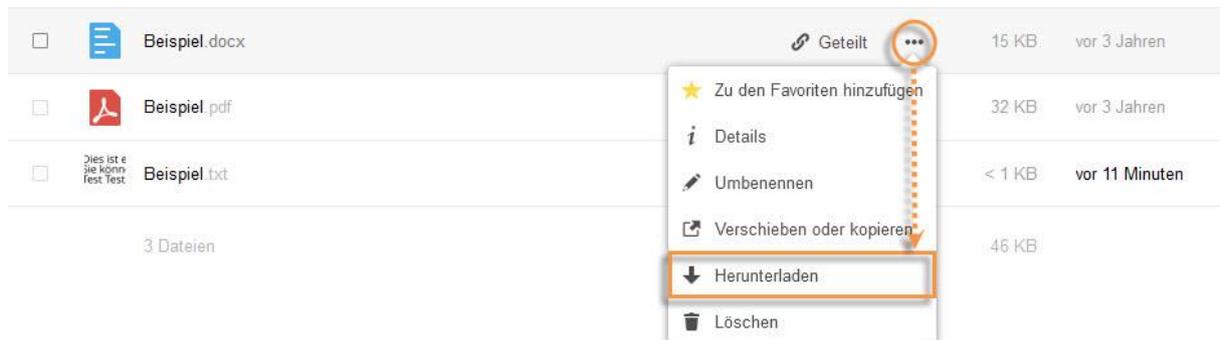
Sie können die gewünschten Dateien einfach mit der Maus direkt in den gewünschten Ordner Ihrer Cloud ziehen.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



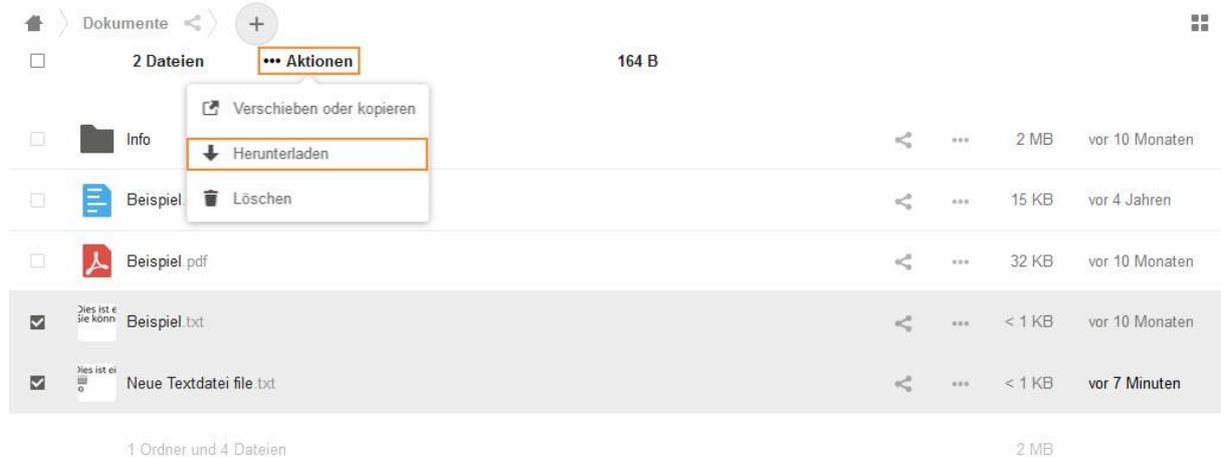
Ordner und Dateien herunterladen

Um eine Dateien oder einen Ordner von der Cloud herunterzuladen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Herunterladen“.

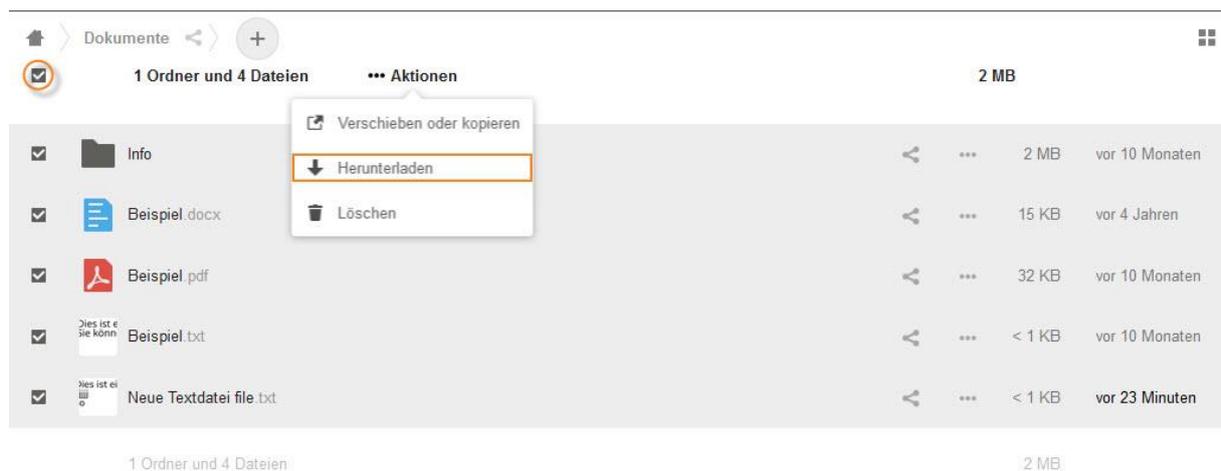


Um mehrere Dateien oder Ordner gleichzeitig herunterzuladen, markieren Sie diese, indem Sie in das Kästchen links neben dem jeweiligen Ordner- oder Datei-Symbol ein Häkchen setzen, und klicken Sie dann in der obersten Zeile des Hauptbereichs auf „Herunterladen“.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



In dieser Zeile finden Sie links ebenfalls ein Kästchen. Setzen Sie dort ein Häkchen, wenn Sie sämtliche angezeigten Elemente gleichzeitig herunterladen möchten. Sobald das Häkchen gesetzt ist, wird Ihnen daneben angezeigt, was Sie ausgewählt haben.

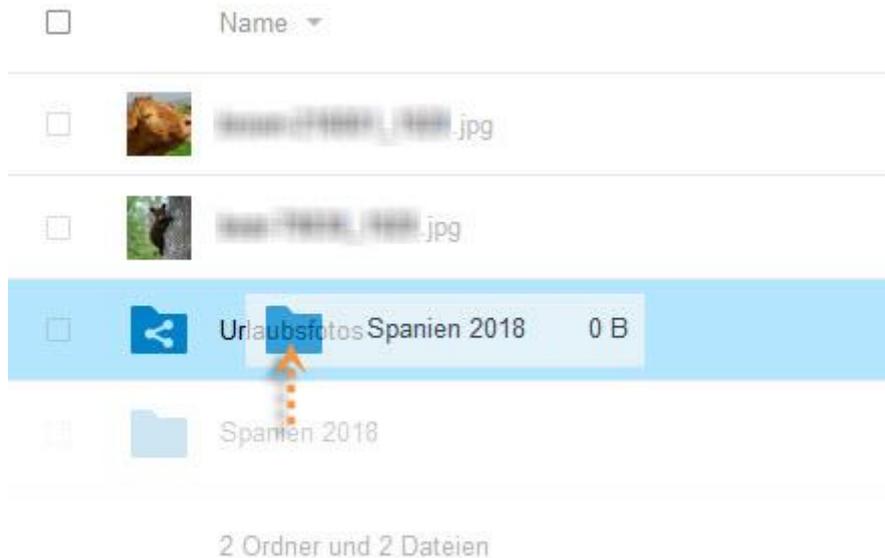


Es wird dann der Dialog des von Ihnen verwendeten Internetbrowsers geöffnet, um die Datei auf Ihrem Computer zu speichern. Werden mehrere einzelne Dateien oder Ordner heruntergeladen, dann werden diese als .zip-Datei gespeichert. Handelt es sich um mehrere Elemente im Hauptverzeichnis, so heißt die Datei „download.zip“, andernfalls trägt sie den Namen des Ordners, aus dem etwas heruntergeladen wird, z.B. „Bilder.zip“. Einzelne heruntergeladene Dateien und Ordner behalten ihren ursprünglichen Namen inklusive ihres Dateiformats.

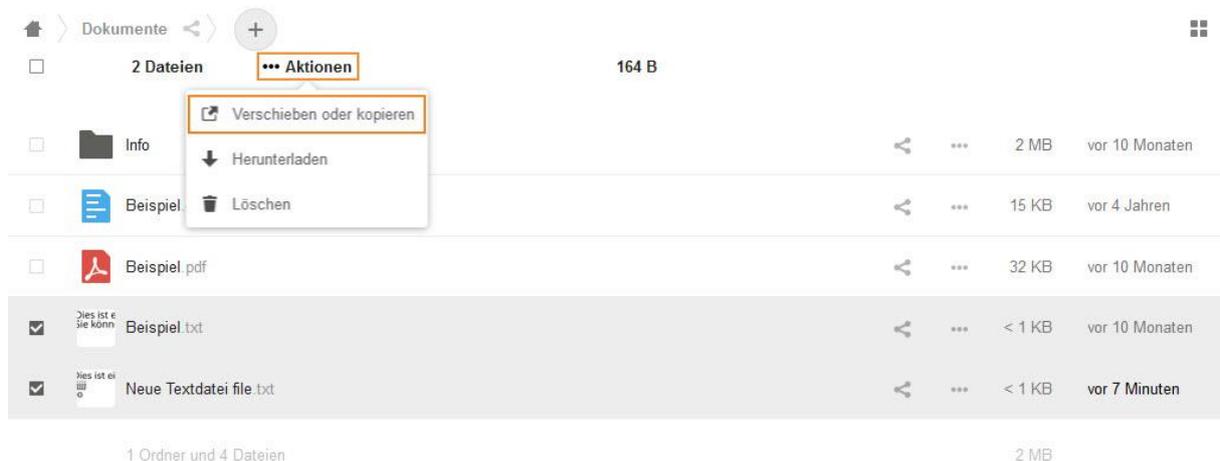
Ordner und Dateien verschieben oder kopieren

Um einen Ordner oder eine Datei zu verschieben, ziehen Sie diese(n) per Drag & Drop an den gewünschten Zielort. Sie können hierbei einen Ordner im Hauptbereich oder auch in der Navigationsleiste auswählen.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Um mehrere Dateien oder Ordner zu verschieben, markieren Sie diese vorher, indem Sie in das Kästchen links neben dem jeweiligen Ordner- oder Datei-Symbol ein Häkchen setzen. Sie können diese zusammen ebenfalls per Drag & Drop in den gewünschten Ordner ziehen, oder Sie klicken oben auf „Verschieben oder kopieren“. Wenn Sie die ausgewählten Elemente nicht verschieben, sondern kopieren möchten, dann funktioniert dies nur hierüber.



Wenn Sie „Verschieben oder kopieren“ anklicken, dann erscheint ein Popup, in dem Sie durch die Ordnerstruktur navigieren und das gewünschte Ziel anklicken können. Anschließend klicken Sie unten entweder auf „Kopieren nach...“ oder „Verschieben nach...“.

Zielordner wählen

Name	Size	Modified
Bilder	4,2 MB	vor 2 Monaten
Dokumente	2 MB	vor 3 Tagen
Musik	8,6 MB	vor 3 Jahren
Test2	0 KB	vor 2 Monaten
Tiere	3,3 MB	vor 10 Monaten
Videos	100,6 MB	vor 2 Monaten

Kopieren Verschieben

Ordner und Dateien umbenennen

Um einen Ordner oder eine Datei umzubennenen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Umbenennen“.

Name	Größe	Geändert
Bilder	4,2 MB	vor 2 Monaten
Dokumente	2 MB	vor 3 Tagen
Musik	8,6 MB	vor 3 Jahren
Test2	0 KB	vor 2 Monaten
Tiere	3,3 MB	vor 10 Monaten
Videos	100,6 MB	vor 2 Monaten

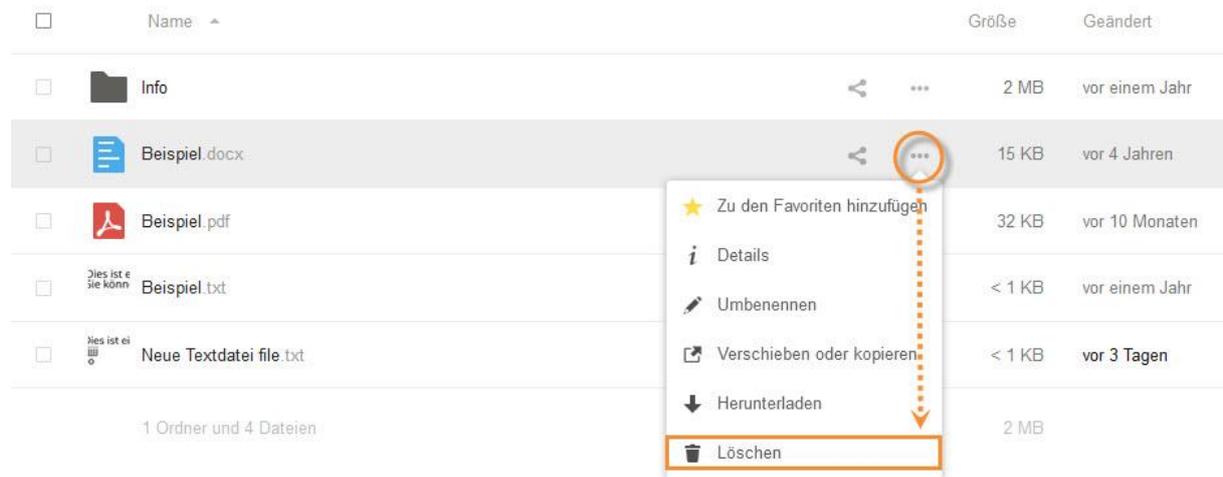
6 Ordner 118,6 MB

Sie können dann den Namen des Ordners oder der Datei ändern.

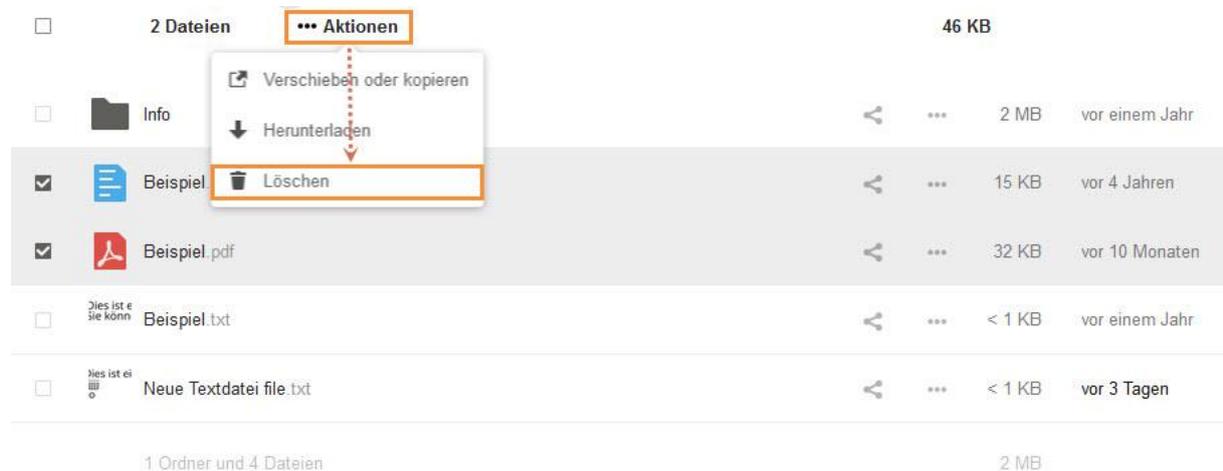
Bedienungsanleitung | EWE Cloud

Ordner und Dateien löschen

Um einen Ordner oder eine Datei zu löschen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Löschen“.



Um mehrere Dateien oder Ordner gleichzeitig zu löschen, markieren Sie diese, indem Sie in das Kästchen links neben dem jeweiligen Ordner- oder Datei-Symbol ein Häkchen setzen, und klicken Sie dann in der obersten Zeile des Hauptbereichs auf „Löschen“.



In dieser Zeile finden Sie links ebenfalls ein Kästchen. Setzen Sie dort ein Häkchen, wenn Sie sämtliche angezeigten Elemente gleichzeitig löschen möchten. Sobald das Häkchen gesetzt ist, wird Ihnen daneben angezeigt, was Sie ausgewählt haben.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

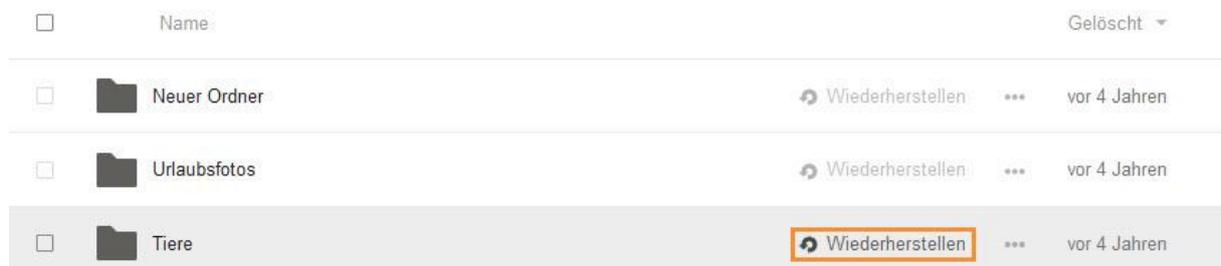


Achtung! Unabhängig davon, ob Sie ein einzelnes Element oder mehrere Elemente löschen, geschieht dieser Vorgang sofort ohne Bestätigungs-Aufforderung!

Gelöschte Ordner und Dateien

Sie können gelöschte Ordner und Dateien wiederherstellen oder endgültig löschen. Klicken Sie hierzu in der App-Information auf der linken Seite unten auf „Gelöschte Dateien“. Es werden Ihnen dann im Hauptbereich alle gelöschten Dateien und Ordner angezeigt.

Um ein Element wiederherzustellen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf „Wiederherstellen“.



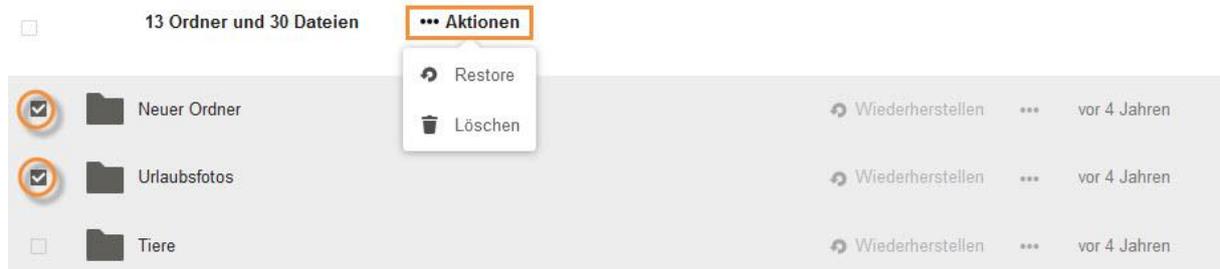
Um ein Element endgültig zu löschen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Löschen“.



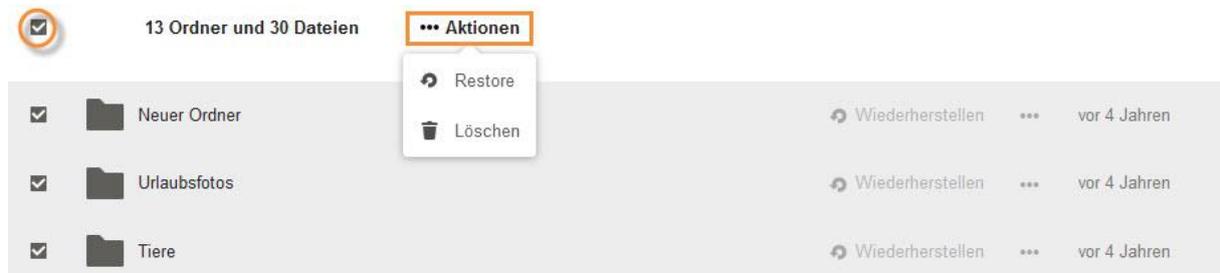
Um mehrere Elemente wiederherzustellen oder endgültig zu löschen, markieren Sie diese, indem Sie in das Kästchen links neben dem jeweiligen Ordner- oder Datei-Symbol ein Häkchen setzen, und

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

klicken Sie dann in der obersten Zeile des Hauptbereichs auf „Restore“(Wiederherstellen) oder „Löschen“.



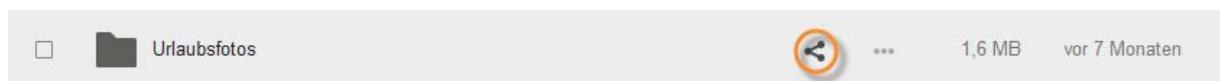
In dieser Zeile finden Sie links ebenfalls ein Kästchen. Setzen Sie dort ein Häkchen, wenn Sie sämtliche angezeigten Elemente gleichzeitig wiederherstellen oder endgültig löschen möchten. Sobald das Häkchen gesetzt ist, wird Ihnen daneben angezeigt, was Sie ausgewählt haben.



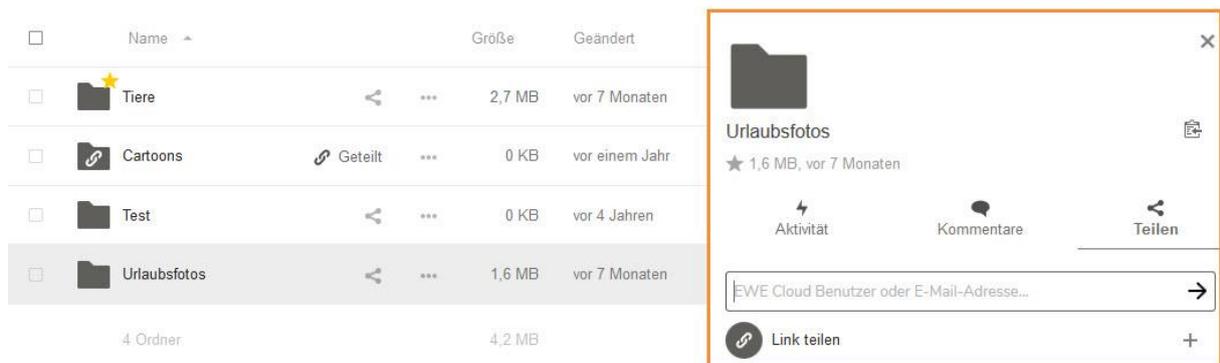
Achtung! Unabhängig davon, ob Sie einen einzelnes Element oder mehrere Elemente löschen oder wiederherstellen, geschieht dieser Vorgang sofort ohne Bestätigungs-Aufforderung!

Ordner und Dateien teilen

Sie können Ihre Ordner und Dateien für andere freigeben. Klicken Sie hierzu im Hauptbereich in der entsprechenden Zeile auf das „Teilen“-Symbol.



Es öffnet sich rechts die Registerkarte „Teilen“ der Detailansicht.



Bedienungsanleitung | EWE Cloud

Sie können Dateien und Ordner wahlweise direkt mit EWE Cloud-Benutzern, über einen Link oder auf beide Arten gleichzeitig teilen.

Ordner und Dateien mit einem anderen EWE Cloud-Benutzer oder einer externen E-Mail-Adresse teilen

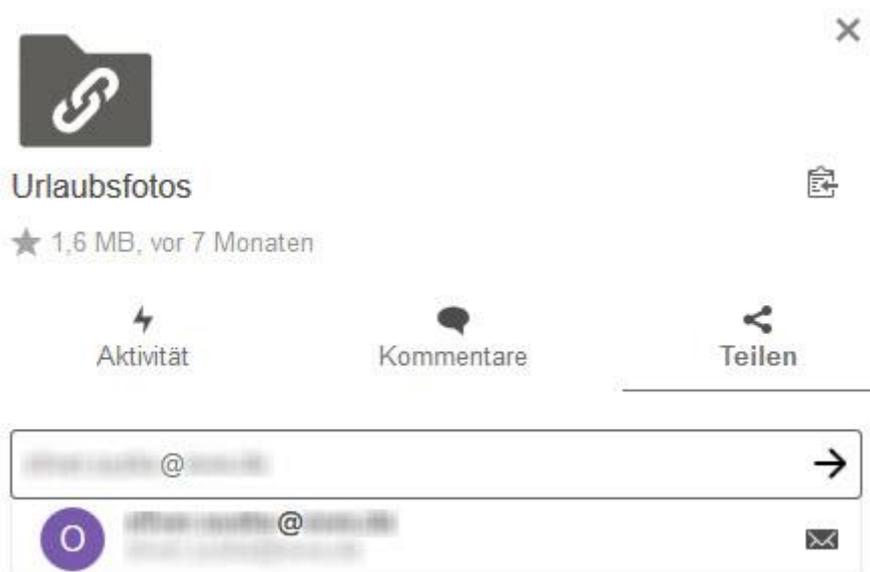
Um einen Ordner oder eine Datei mit einem anderen EWE Cloud-Benutzer oder per E-Mail zu teilen, tragen Sie im folgenden Dialog dessen Benutzernamen (oder die E-Mail-Adresse, mit der er die EWE Cloud nutzt) oder eine externe E-Mail-Adresse ein.

Während der Eingabe wird eine Validierung durchgeführt. Ist diese erfolgreich, so werden unter dem Eingabefeld in einem weiteren Feld die zur Auswahl stehenden Benutzer/E-Mail-Adressen angezeigt. Klicken Sie das gewünschte Feld an, um die Eingabe zu bestätigen.

Hinweis: Erscheinen mehrere Einträge, dann gehören diese zum selben Benutzer und enthalten möglicherweise sogenannte Aliase. Es findet keine Autovervollständigung mit Suche aller ähnlichen Benutzernamen statt.

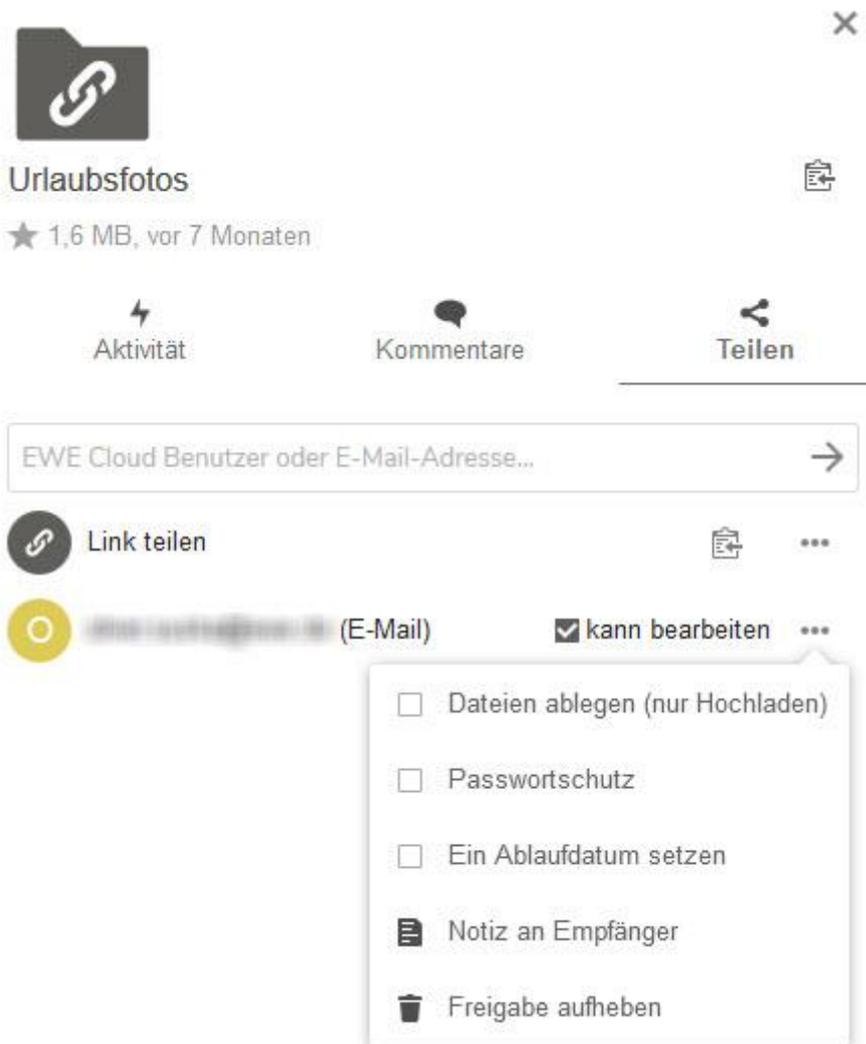
Wenn Sie einen Eintrag mit der Ergänzung „E-Mail“ auswählen, dann wird die Datei- bzw. Ordnerfreigabe per E-Mail geteilt, welche alle nötigen Informationen für den Zugriff, wie z.B. das benötigte Passwort, enthält.

Wenn Sie einen Eintrag ohne die Ergänzung „E-Mail“ auswählen, dann erscheint der geteilte Ordner oder die geteilte Datei in der Cloud des jeweiligen Benutzers. Diese Option steht nicht zur Verfügung, wenn es sich um eine externe E-Mail-Adresse handelt oder unter dieser E-Mail-Adresse keine EWE Cloud eingerichtet ist.



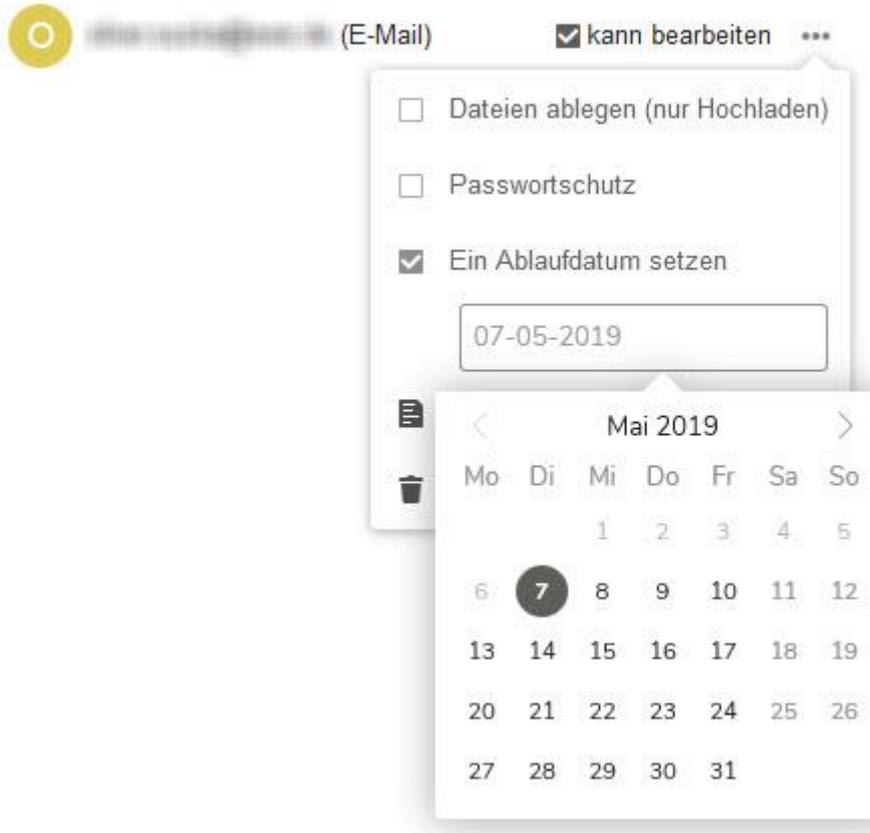
Anschließend können Sie festlegen, ob der Benutzer per E-Mail benachrichtigt werden soll und ob er das geteilte Element bearbeiten darf. Mit einem Klick auf die drei Punkte neben „kann bearbeiten“ können Sie weitere Optionen anzeigen lassen und so bestimmen, ob der Benutzer innerhalb eines geteilten Ordners weitere Dateien und Ordner erstellen, den Ordner ändern oder löschen darf.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Soll die Freigabe befristet sein, dann können Sie angeben, bis wann andere Benutzer auf die geteilten Inhalte zugreifen dürfen.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Handelt es sich um eine einzelne Datei, die geteilt wird, dann steht als Bearbeitungs-Option neben dem Setzen eines Ablaufdatums lediglich „kann bearbeiten“ zur Verfügung. Das bedeutet, dass der andere Benutzer die Datei umbenennen und bei Textdateien auch den Inhalt ändern kann. Der geänderte Name ist jedoch immer nur in seiner eigenen Cloud sichtbar.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



12345678901234567890.jpg



★ 851 KB, vor 2 Jahren

Aktivitäten Kommentare **Teilen** Versionen

EWE Cloud Benutzername oder E-Mail-...



12345678901234567890...

kann bearbeiten



Link teilen

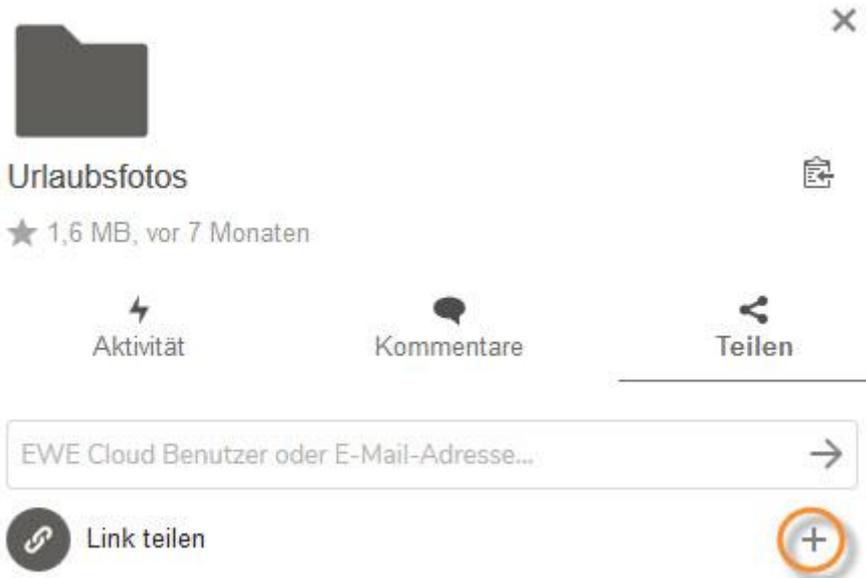
Ein Ablaufdatum setzen

Freigabe aufheben

Ordner und Dateien über einen Link teilen

Sie können einen Ordner oder eine Datei auch über einen Link teilen. Dies ist z.B. dann sinnvoll, wenn derjenige, dem Sie Zugriff auf Ihre Cloud gewähren möchten, kein EWE Cloud-Benutzer ist. Gehen Sie hierzu auf das Plus Symbol rechts neben "Link teilen".

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Es erscheinen dann weitere Optionen für das Teilen über einen Link. Es besteht die Möglichkeit, den geteilten Ordner oder die Datei mit einem Passwortschutz zu versehen. Außerdem können Sie hier festlegen, ob Sie demjenigen, dem Sie den Zugriff auf Ihre Cloud gestatten, auch eine Bearbeitung der geteilten Ordner und Dateien erlauben und ob der Link bis zu einem bestimmten Datum befristet sein soll.

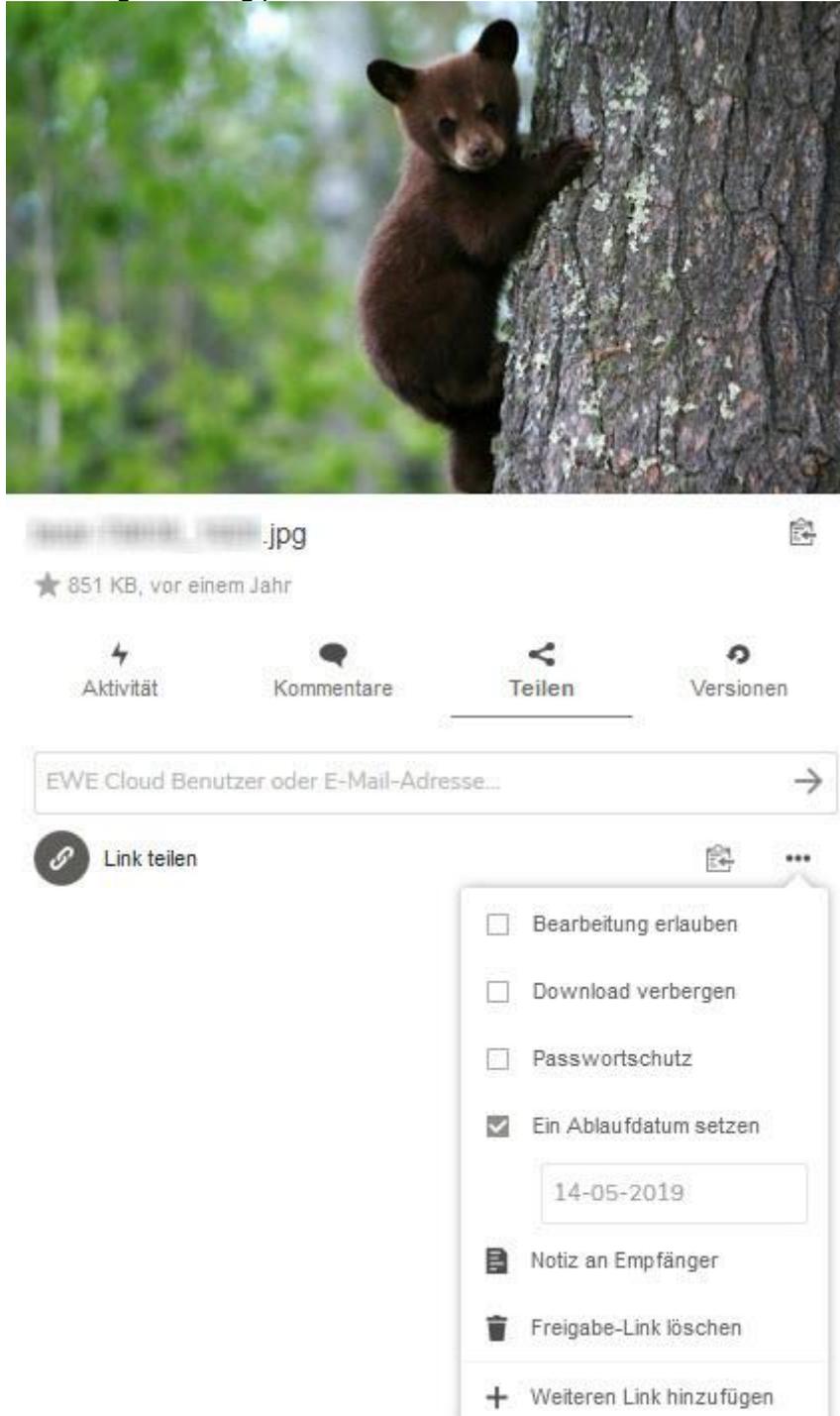
Den Link selber kopieren Sie in die Zwischenablage, indem Sie auf das kleine Zwischenablagen-Symbol links neben den 3 Punkten klicken.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

The screenshot shows the EWE Cloud interface. At the top, there is a folder icon with a link symbol and the name 'Urlaubsfotos'. Below the name, it says '★ 1,6 MB, vor 7 Monaten'. There are three tabs: 'Aktivität', 'Kommentare', and 'Teilen'. The 'Teilen' tab is selected. Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'EWE Cloud Benutzer oder E-Mail-Adresse...'. Below the search bar is a 'Link teilen' button. To the right of the 'Link teilen' button is a menu icon (three dots) and a link icon. A dropdown menu is open, showing the following options:

- Schreibgeschützt
- Hochladen und Bearbeiten erlauben
- Dateien ablegen (nur Hochladen)
- Download verbergen
- Passwortschutz
- Ein Ablaufdatum setzen
-
- Notiz an Empfänger
- Freigabe-Link löschen
- + Weiteren Link hinzufügen

Handelt es sich um eine einzelne Datei, die geteilt wird, dann steht als Bearbeitungs-Option neben dem Setzen eines Ablaufdatums und dem Setzen eines Passwortes die Option „Bearbeitung erlauben“ zur Verfügung. Das bedeutet, dass der andere Benutzer die Datei umbenennen und bei Textdateien auch den Inhalt ändern kann. Der geänderte Name ist jedoch immer nur in seiner eigenen Cloud sichtbar.



Die Einstellungen werden automatisch gespeichert.

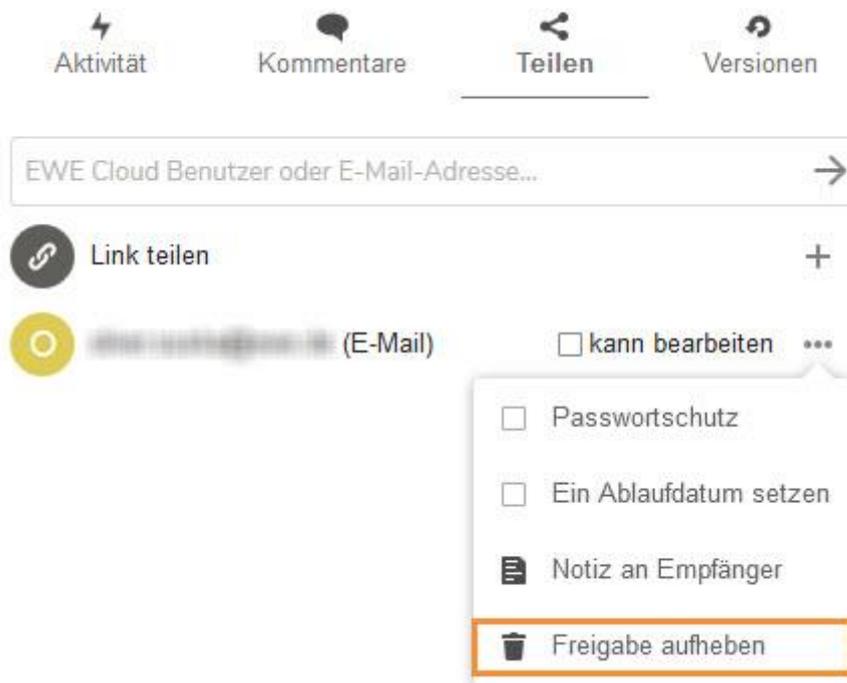
Ordner- und Datei-Freigaben ändern und löschen

Wenn Sie die Einstellungen für Ihre Ordner- und Datei-Freigaben ändern oder löschen möchten, klicken Sie hierzu zunächst im Hauptbereich in der entsprechenden Zeile auf „Geteilt“.



Sie können dann, wie im vorigen Abschnitt beschrieben, Einstellungen an Ihren Freigaben vornehmen.

Um eine Freigabe für einen EWE Cloud-Benutzer zu entfernen, klicken Sie im entsprechenden Dialog auf "Freigabe aufheben".



Kommentare

Sie können Ordner und Dateien mit Kommentaren versehen. Dies funktioniert sowohl für Ihre eigenen Ordner und Dateien, also auch für Ordner und Dateien, die andere Benutzer mit Ihnen geteilt haben. Die Kommentare kann jeder sehen, der Zugriff auf diese Ordner und Dateien hat.

Neuen Kommentar erstellen

Um einen neuen Kommentar zu erstellen, klicken Sie in der Detailansicht auf „Kommentare“. Nun können Sie Ihren Text eingeben. Zum Speichern klicken Sie auf den Pfeil rechts daneben oder drücken Sie die Eingabe- bzw. Enter-Taste Ihrer Tastatur.



image/788888_12345.jpg



★ 851 KB, vor einem Jahr

⚡
Aktivität

💬
Kommentare

➦
Teilen

🔄
Versionen



Benutzername @

Neuer Kommentar ...



Info: Wenn Sie auf einen Kommentar eines anderen Benutzers hier nicht direkt antworten, ihn aber trotzdem kontaktieren möchten, dann können Sie ihm auch eine E-Mail schreiben. Klicken Sie auf seinen Benutzernamen, dann erscheint darunter seine E-Mail-Adresse mit einem Briefumschlag-Symbol davor. Wenn Sie darauf klicken, wird in einem externen E-Mail-Programm eine neue E-Mail mit entsprechend vorausgefülltem Empfänger geöffnet.



Benutzername @

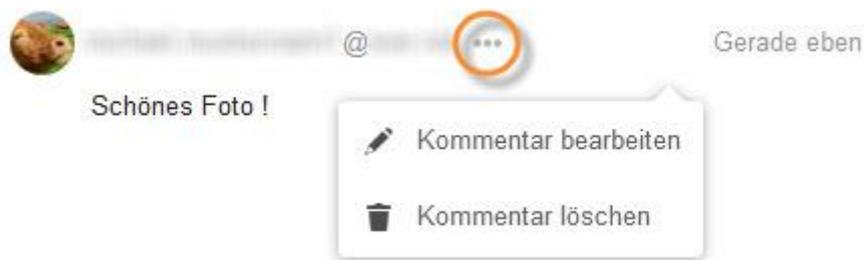
vor einem Tag



Kommentare bearbeiten und löschen

Sie können Ihre eigenen Kommentare jederzeit ändern. Klicken Sie dazu auf die drei Punkte und dann das Stift-Symbol.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Nun können Sie Ihren Text bearbeiten. Zum Speichern klicken Sie auf den Pfeil rechts daneben oder drücken Sie die Eingabe- bzw. Enter-Taste Ihrer Tastatur. Um die Aktion abzubrechen, klicken Sie auf „Abbrechen“.



Um einen Kommentar zu löschen, klicken Sie auf das Papierkorb-Symbol. Sie können nur Ihre eigenen Kommentare löschen.

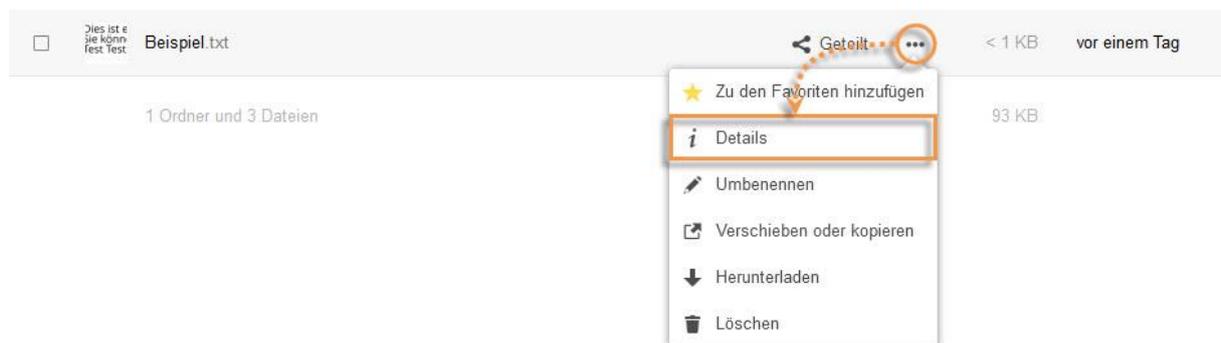
Neue ungelesene Kommentare

Wenn jemand einen neuen Kommentar zu einer Ihrer Dateien oder einem Ihrer Ordner verfasst hat, dann erscheint in der entsprechenden Zeile ein Sprechblasen-Symbol. Wenn Sie darauf klicken, gelangen Sie direkt in die Kommentare.



Datei-Versionen

Sie haben in der EWE Cloud die Möglichkeit, sich ältere Versionen von Dateien anzusehen und diese wiederherzustellen. Klicken Sie in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Details“.



Bedienungsanleitung | EWE Cloud

Klicken Sie dann in der Detailansicht auf „Versionen“, um sich die verschiedenen Versionen der Datei anzeigen zu lassen.

Dies ist ein Test. ✕

Neue Textdatei file.txt



★ vor 4 Tagen

 Aktivität

 Kommentare

 Teilen

 **Versionen**

Dies ist ei

o
↓ vor 4 Tagen
< 1 KB



Dies ist ei
↓ vor 4 Tagen
< 1 KB



Um eine ältere Version der Datei zu öffnen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf den gewünschten Zeitpunkt (z.B. „vor einem Tag“). Die Datei wird, auch wenn es sich um eine in der EWE Cloud erstellte Textdatei handelt, immer in einem entsprechenden externen Programm geöffnet.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Um eine ältere Version der Datei wiederherzustellen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf das „Wiederherstellen“-Symbol.

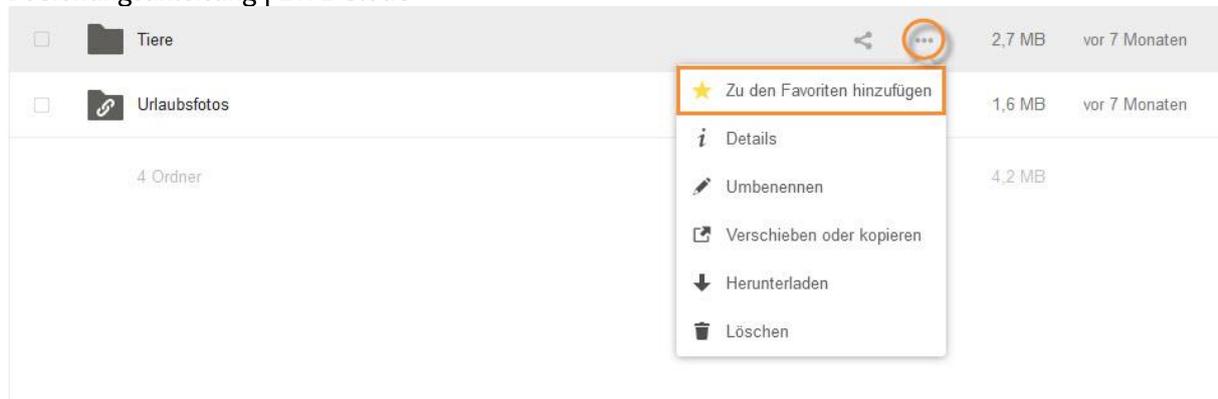
Achtung! Dieser Vorgang geschieht sofort ohne Bestätigungs-Aufforderung!



Favoriten

Sie können in der EWE Cloud Dateien und Ordner als Favoriten markieren, um sie z.B. schneller wiederzufinden. Klicken Sie hierzu im Hauptbereich in der entsprechenden Zeile auf die drei Punkte und dann auf „Zu den Favoriten hinzufügen“.

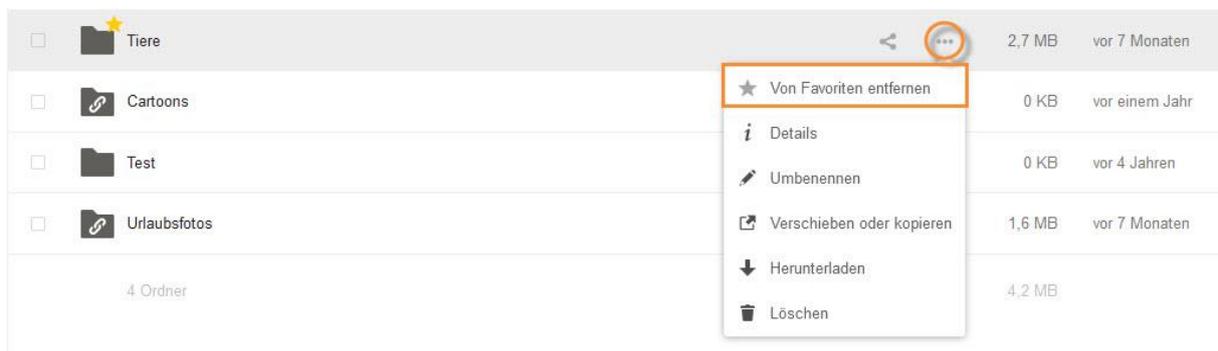
Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Anschließend ist der Ordner oder die Datei mit einem gelben Stern gekennzeichnet.

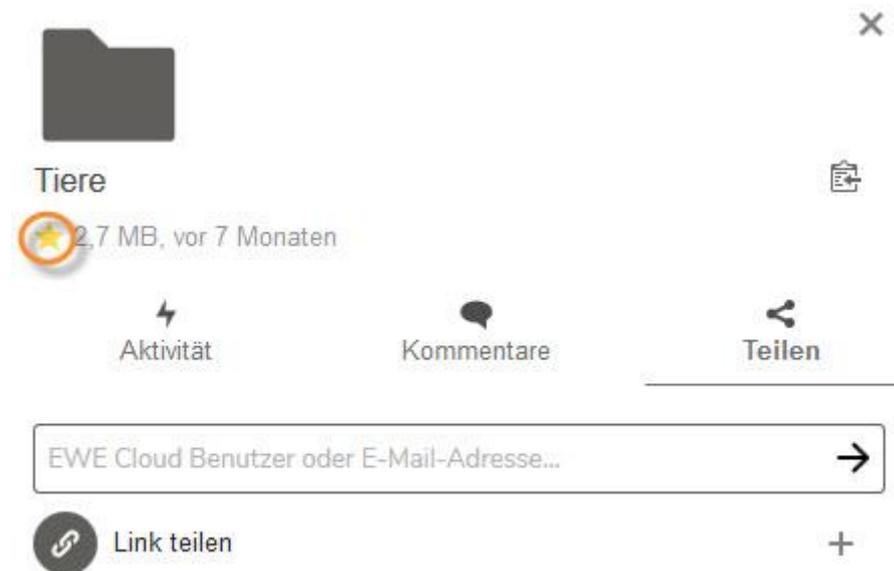


Um einen Favoriten zu entfernen, klicken Sie im Hauptbereich in der entsprechenden Zeile auf die drei Punkte und dann auf „Von Favoriten entfernen“.



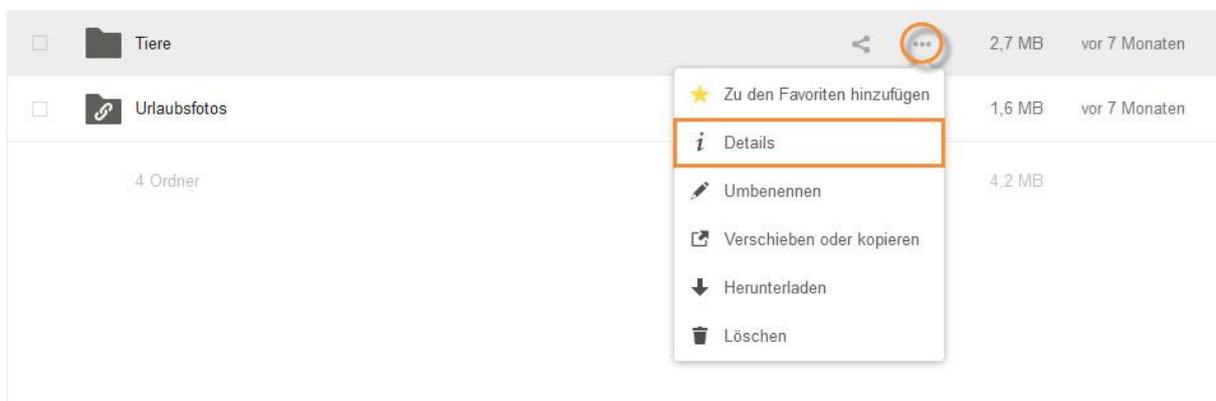
Alternativ können Sie auch über die Detailansicht Favoriten setzen und entfernen, indem Sie dort auf den grauen oder gelben Stern klicken.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Aktivitäten

Sie können sich für jeder Datei und jeden Ordner detailliert alle dazugehörigen Aktivitäten anzeigen lassen. Klicken Sie hierzu in der entsprechenden Zeile zuerst auf die drei Punkte und dann auf „Details“.



Die Details zur ausgewählten Datei oder zum ausgewählten Ordner angezeigt. Klicken Sie hier auf „Aktivitäten“. Dort können Sie beispielsweise sehen, wann die Datei bzw. der Ordner erstellt (hochgeladen) oder verschoben wurde, wann Sie die Datei oder der Ordner mit jemandem geteilt haben usw.

Multimedia

Bilder anzeigen

Um ein Bild in der EWE Cloud anzuzeigen, klicken Sie dieses im Hauptbereich einfach an. Innerhalb der Anzeige erscheinen dann Symbole, mit denen Sie weiter zum nächsten Bild oder zurück zum letzten Bild navigieren, eine Dia-Show der Bilder starten oder die Anzeige schließen können. Außerdem können Sie das angezeigte Bild direkt mit jemandem teilen, es herunterladen oder löschen.



Videos abspielen

Um ein Video in der EWE Cloud anzuzeigen, klicken Sie dieses im Hauptbereich einfach an. Innerhalb des Video-Players erscheinen dann Symbole, mit denen Sie das Video starten, pausieren, im Vollbild-Modus abspielen, dessen Lautstärke ändern oder den Player schließen können.

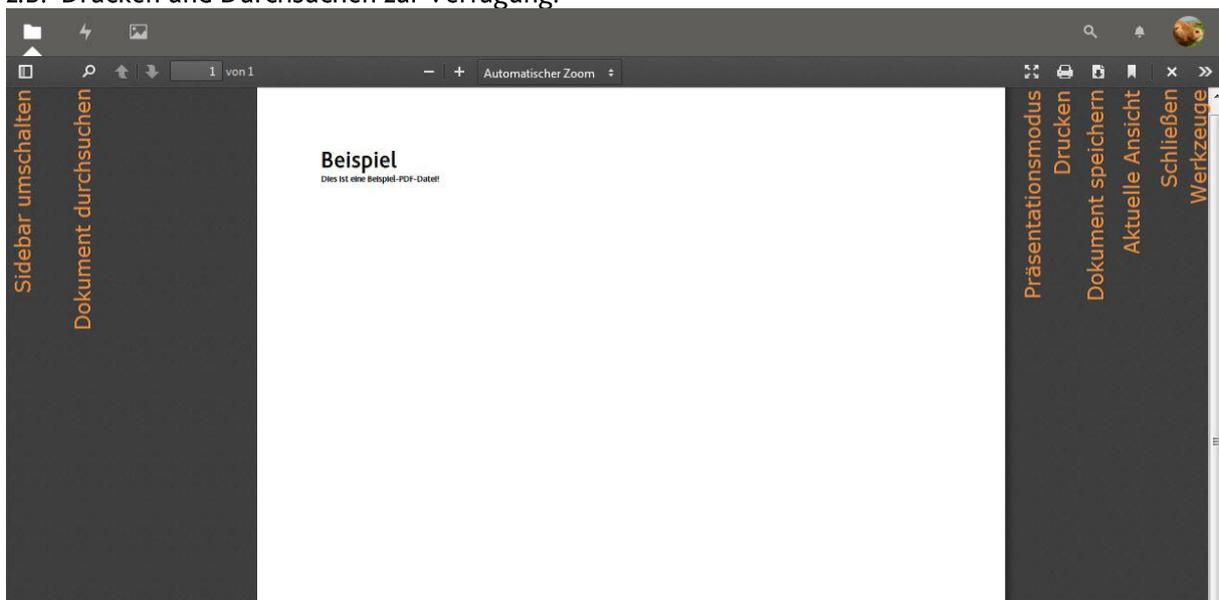


Musik abspielen

Um eine in der EWE Cloud gespeicherte Musik-Datei abzuspielen, klicken Sie diese einfach an. Die EWE Cloud enthält jedoch kein integriertes Programm zum Abspielen. Stattdessen wird Sie das System fragen, mit welchem auf Ihrem Computer installierten Programm die Musik-Datei geöffnet werden soll.

PDF-Dateien anzeigen

Sie können PDF-Dateien direkt in der Cloud öffnen. Es stehen Ihnen dort verschiedene Funktionen wie z.B. Drucken und Durchsuchen zur Verfügung.

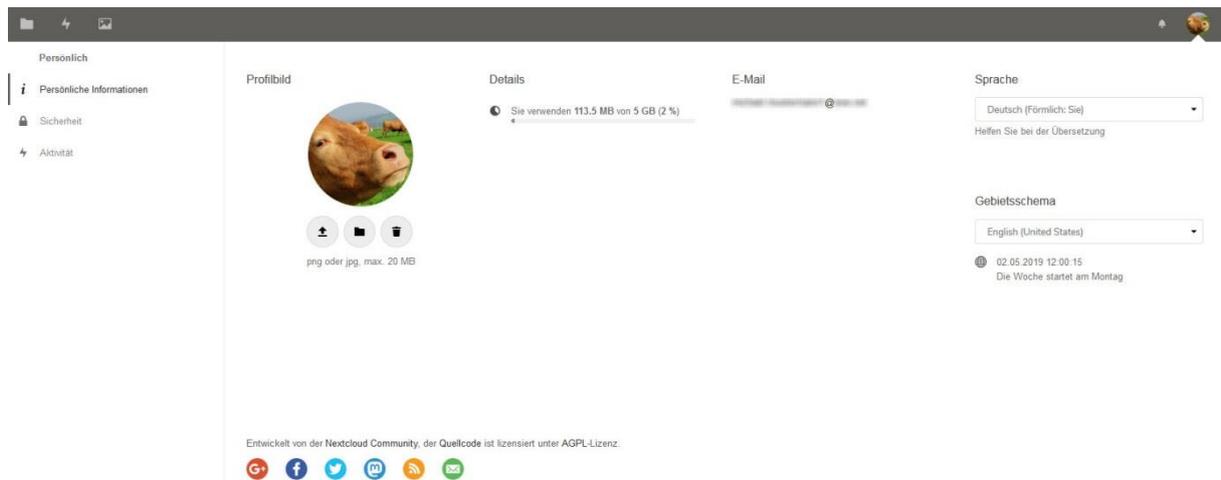


Einstellungen

In den Einstellungen können Sie persönliche Informationen einsehen und ändern sowie festlegen, über welche Aktivitäten Sie informiert werden möchten.

Persönliche Informationen

Hier können Sie die Sprache festlegen, welche von der Cloud verwendet werden soll. Außerdem können Sie ein persönliches Profilbild hochladen, das andere Benutzer sehen können, wenn Sie Dateien und Ordner mit ihnen teilen oder umgekehrt. Außerdem sehen Sie hier, wieviel Speicherplatz Ihrer Cloud Sie verwenden und welche E-Mail-Adresse zu Ihrer Cloud gehört.



Zusätzliche Einstellungen

Hier können Sie auswählen, für welche Aktivitäten Sie informiert werden möchten.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

Persönlich

- Persönliche Informationen
- Sicherheit
- Aktivität**

Aktivität

Wählen Sie für welche Aktivitäten E-Mails empfangen und welche Aktivitäten in Ihrem Feed angezeigt werden.

E-Mail	Stream	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine neue Datei oder ein neuer Ordner wurde erstellt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder Ordner wurde geändert oder umbenannt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Benachrichtigungen über Neues und Änderungen zu Ihren favorisierten Dateien beschränken (nur im Stream)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde gelöscht
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde wiederhergestellt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei wurde Ihren Favoriten hinzugefügt oder daraus entfernt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde geteilt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde von einem anderen Server geteilt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Öffentlich oder per E-Mail geteilte Datei / Ordner wurde heruntergeladen
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ein Kalender wurde bearbeitet
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ein Kalender- Ereignis wurde bearbeitet
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Kalender- Aufgabe wurde bearbeitet
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommentare für Dateien

Ihre eigenen Aktivitäten im Stream auflisten
 Über Ihre eigenen Aktivitäten via E-Mail benachrichtigen

E-Mails senden:

Legen Sie fest, worüber Sie per Stream (Aktivitäten) oder E-Mail benachrichtigt werden möchten und wie häufig solche E-Mails an Sie gesendet werden sollen (so bald wie möglich, stündlich, täglich oder wöchentlich). Ihre Änderungen werden direkt nach Setzen oder Entfernen der Häkchen bzw. nach Auswahl im Dropdown-Menü gespeichert.

WebDAV

Die EWE Cloud kann nicht nur im Internetbrowser genutzt werden, sondern Sie können es auch als Laufwerk auf Ihrem PC, Smartphone oder Tablet einbinden.

Die Server-Adresse für den WebDAV-Zugriff lautet: <https://webdav.ewe.de>

Diese wird Ihnen angezeigt, wenn Sie links unter "Alle Dateien" auf Einstellungen „WebDAV“ klicken. Dort können Sie auch festlegen, ob versteckte Dateien angezeigt werden sollen.

Einstellungen

Versteckte Dateien anzeigen

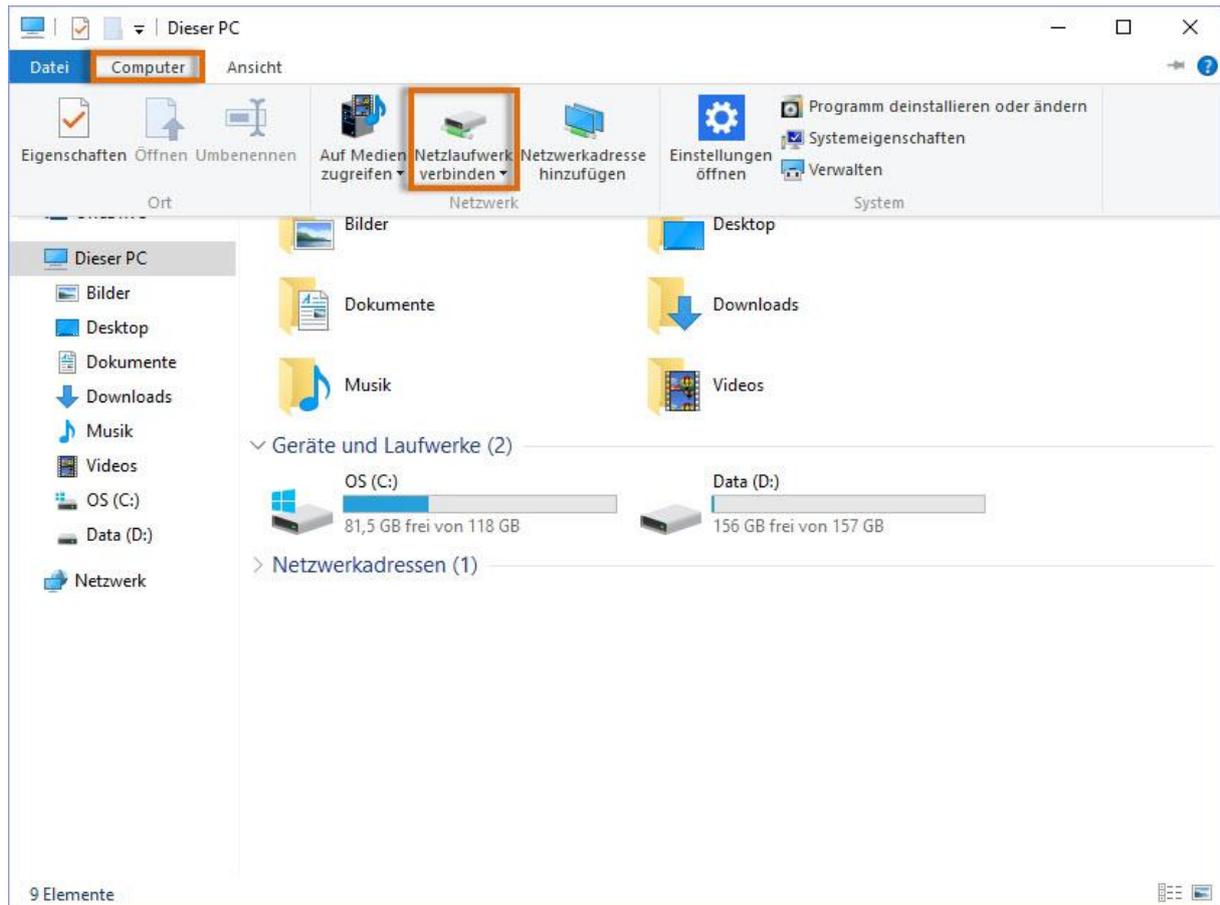
WebDAV

Benutzen Sie diese Adresse, um via WebDAV auf Ihre Dateien zuzugreifen

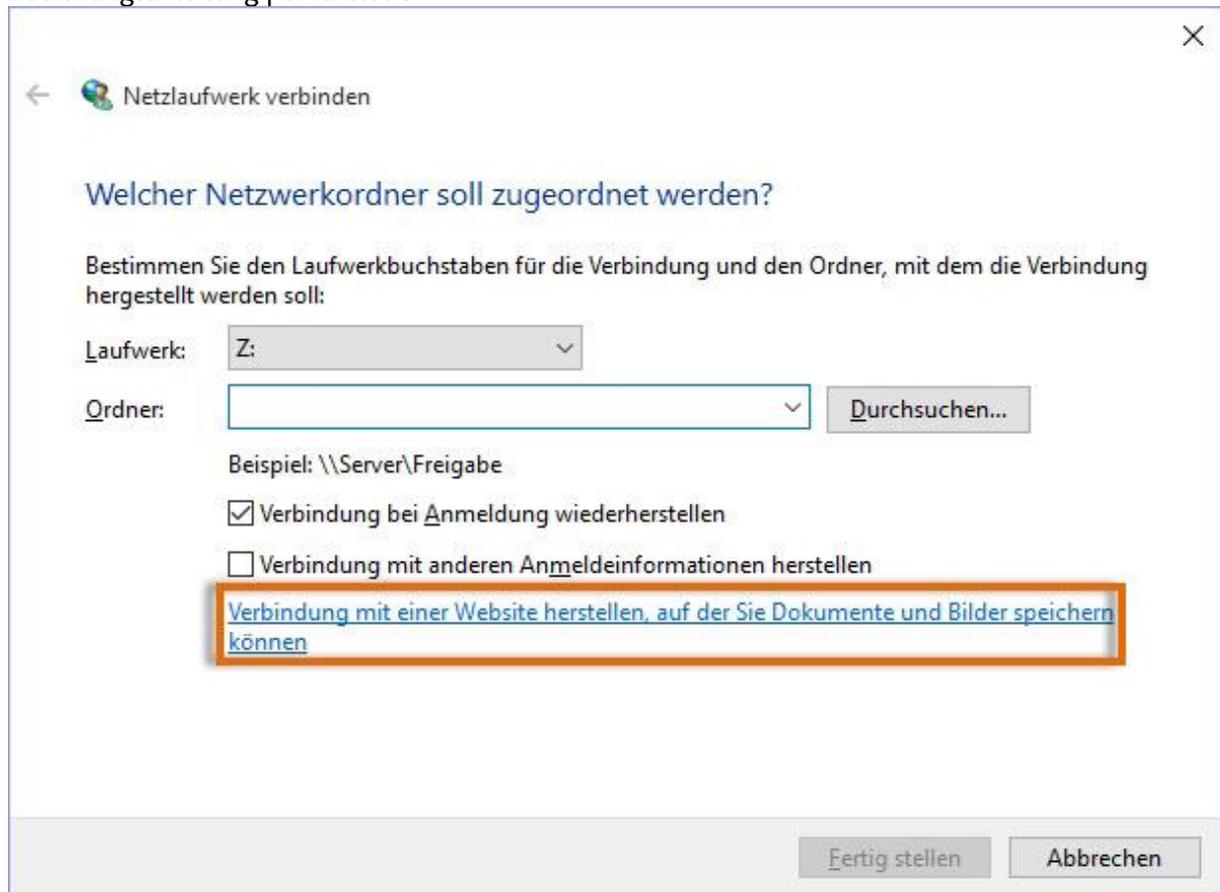
WebDAV-Zugriff mit PC und Mac

Microsoft Windows 10

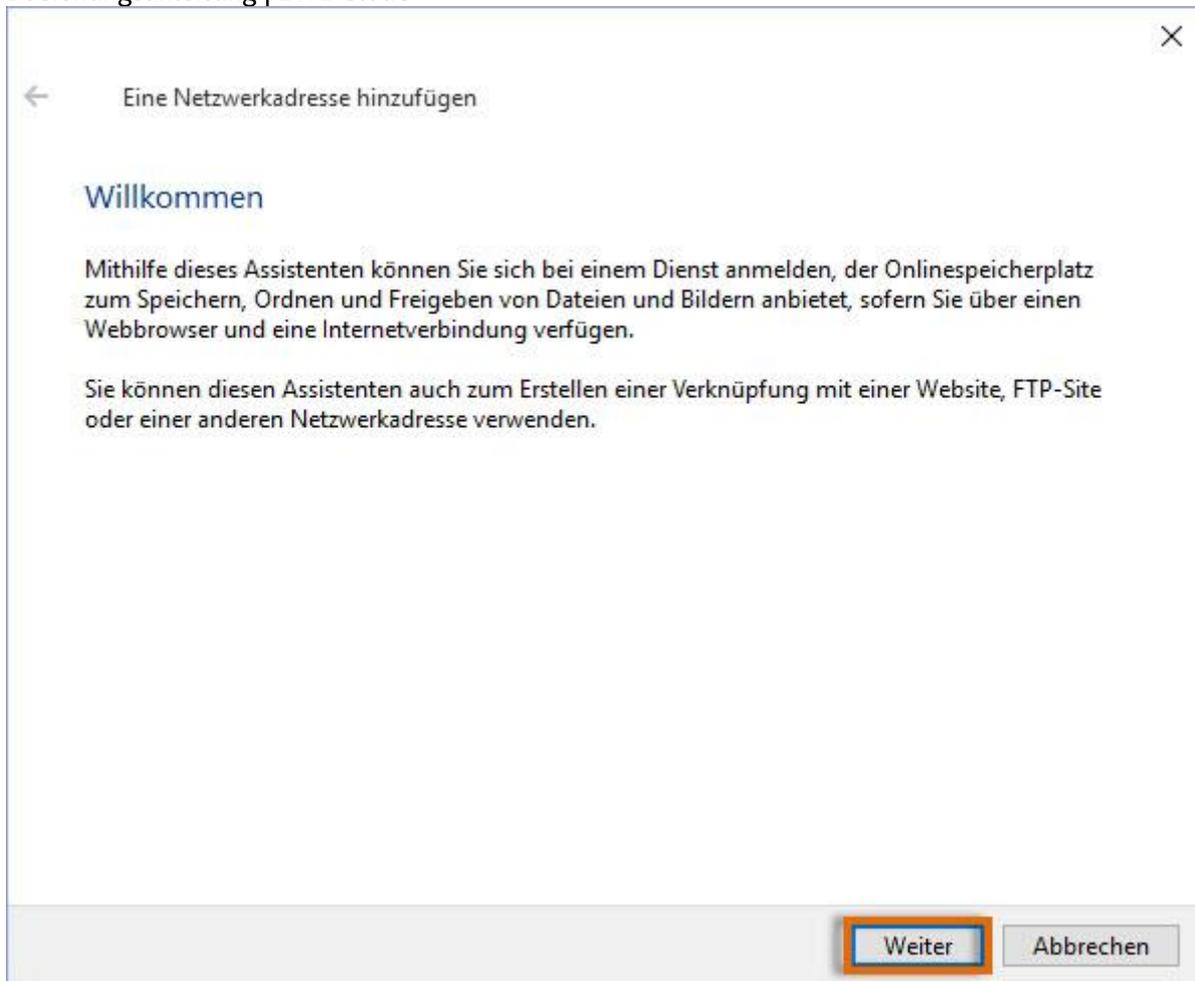
Sie können die EWE Cloud direkt über den Windows Explorer als Laufwerk einbinden. Klicken Sie dazu im Menü auf „Computer“ und dann auf „Netzwerklaufwerk verbinden“.



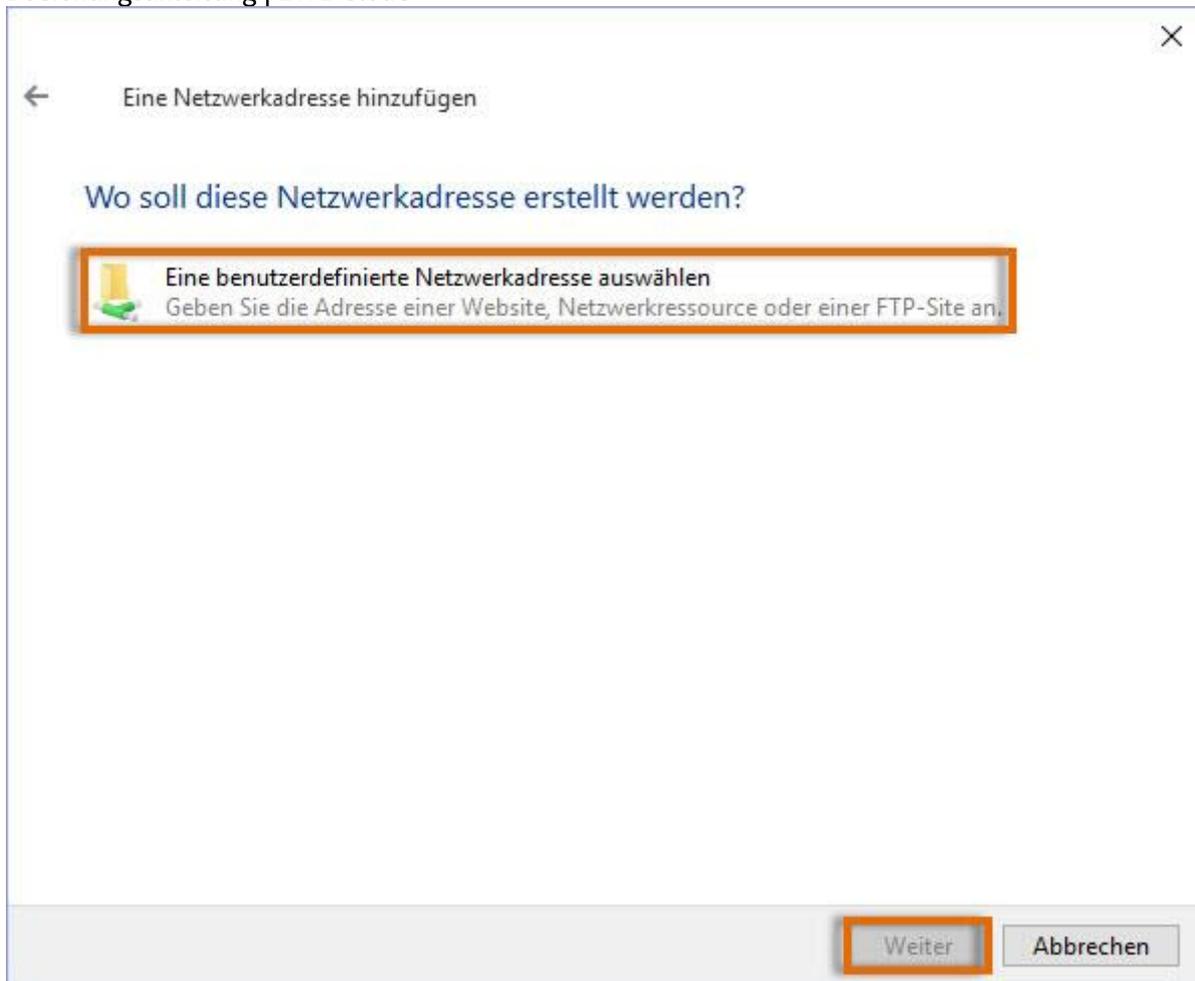
Im folgenden Dialog können Sie einen Laufwerksbuchstaben wählen, unter dem die EWE Cloud eingebunden werden soll. Das Feld „Ordner“ lassen Sie bitte frei und klicken stattdessen auf „Verbindung mit einer Website herstellen, auf der Sie Dokumente und Bilder speichern können“.



Es wird nun ein Assistent hierfür gestartet. Klicken Sie auf „Weiter“.



Klicken Sie anschließend zuerst auf „Eine benutzerdefinierte Netzwerkadresse auswählen“ und danach auf die nun aktive Schaltfläche „Weiter“.



Geben Sie jetzt die Serveradresse für den WebDAV-Zugriff ein. Diese lautet: <https://webdav.ewe.de>
Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

← Eine Netzwerkadresse hinzufügen

Geben Sie den Standort der Website an.

Geben Sie die Adresse einer Website, FTP-Site oder Netzwerkressource ein, die diese Verknüpfung öffnen soll.

Internet- oder Netzwerkadresse:

[Beispiele anzeigen](#)

Als Anmeldedaten geben Sie nun bitte Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige E-Mail-Passwort ein. Klicken Sie dann auf „OK“.

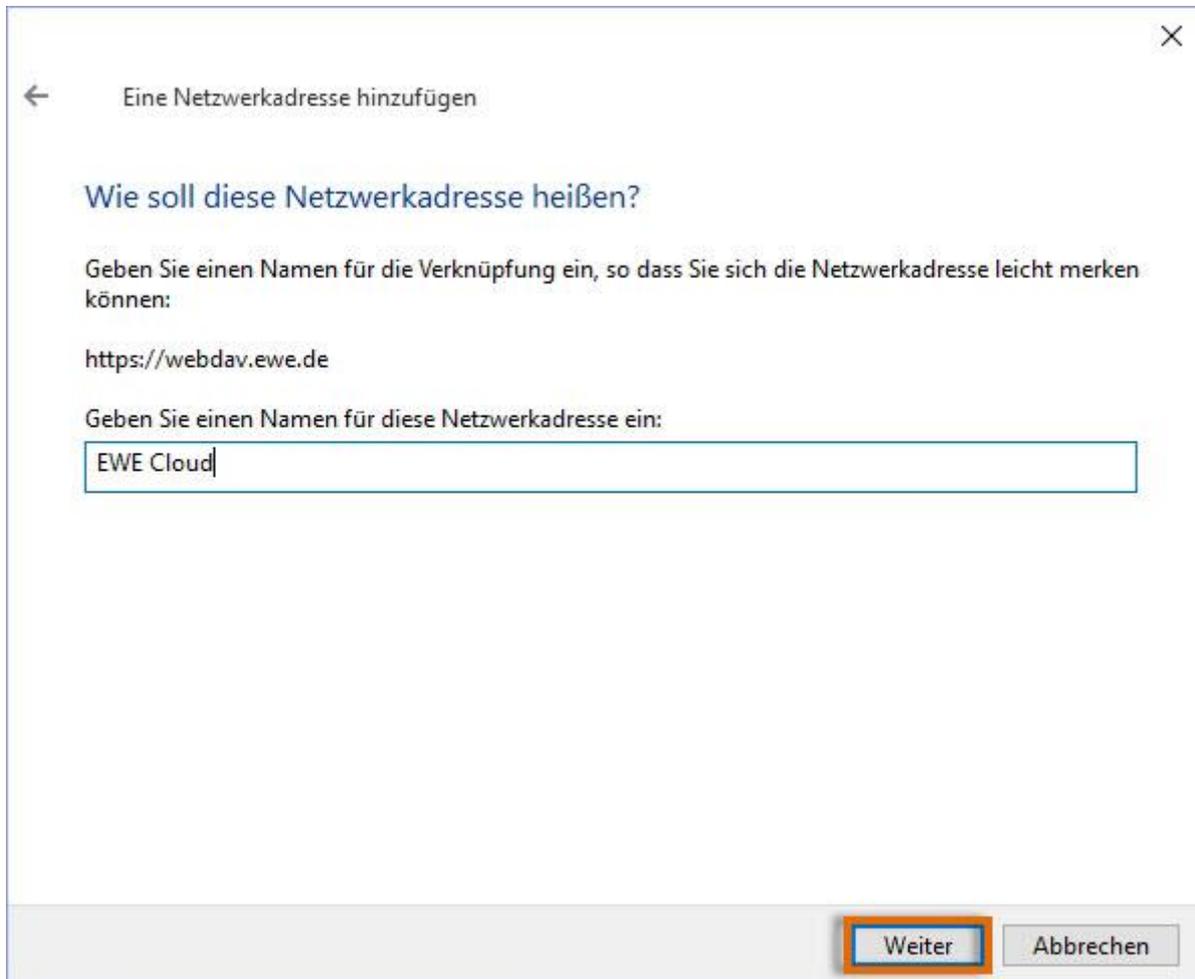
Windows-Sicherheit

Connect to webdav.ewe.de
Connecting to webdav.ewe.de

Anmeldedaten speichern

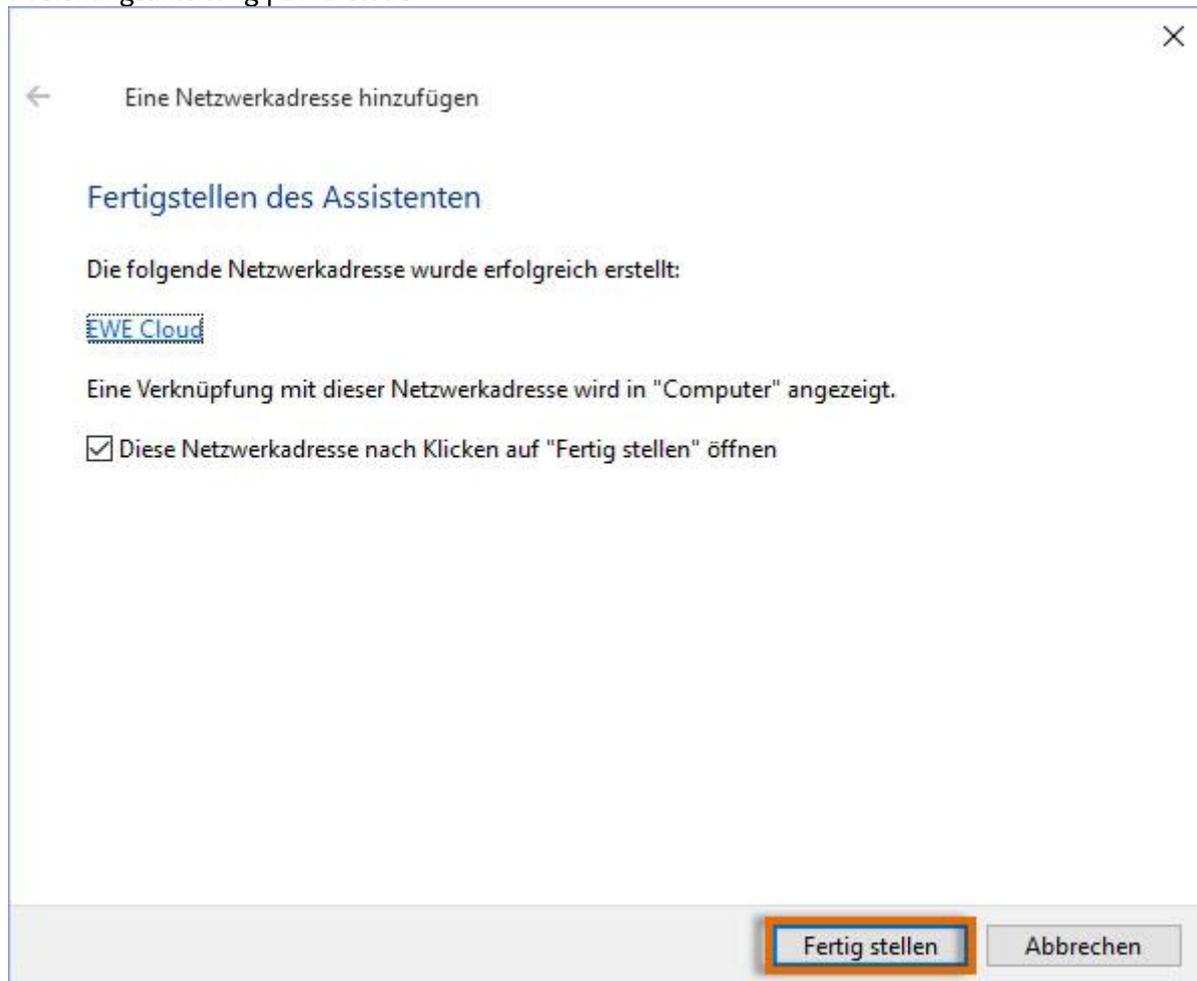
Bedienungsanleitung | EWE Cloud

Im folgenden Dialog werden Sie gefragt, wie diese Netzwerkadresse heißen soll. Sie können hier einen beliebigen Namen eingeben. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.



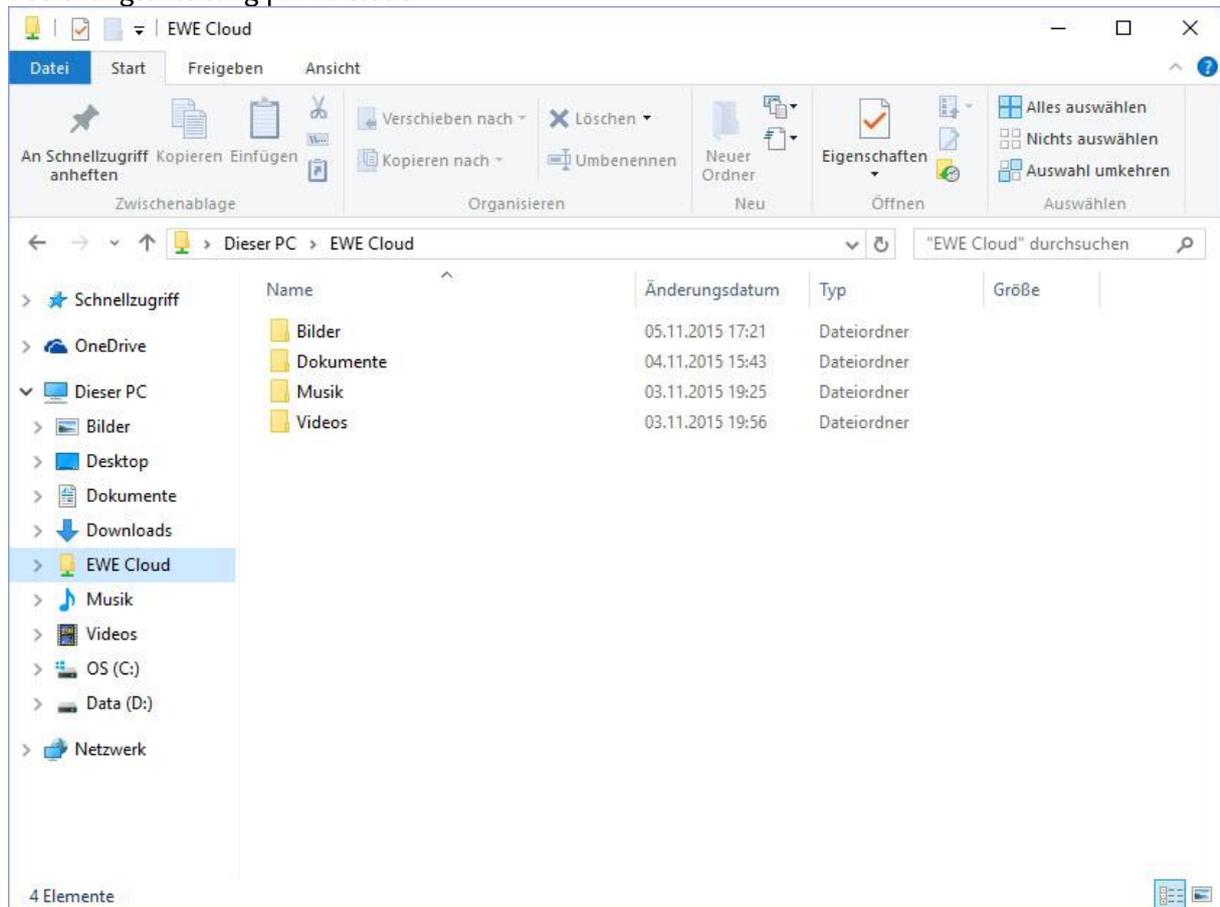
The screenshot shows a dialog box with a title bar containing a back arrow, the text 'Eine Netzwerkadresse hinzufügen', and a close button (X). The main content area has a heading 'Wie soll diese Netzwerkadresse heißen?' followed by the instruction 'Geben Sie einen Namen für die Verknüpfung ein, so dass Sie sich die Netzwerkadresse leicht merken können:'. Below this, the URL 'https://webdav.ewe.de' is displayed. Another instruction reads 'Geben Sie einen Namen für diese Netzwerkadresse ein:', followed by a text input field containing 'EWE Cloud'. At the bottom right, there are two buttons: 'Weiter' (highlighted with an orange border) and 'Abbrechen'.

Zur Fertigstellung des Assistenten klicken Sie bitte auf „Fertig stellen“.



Sofern Sie das Häkchen bei „Diese Netzwerkadresse nach Klicken auf „Fertig stellen“ öffnen“ gesetzt haben, werden Ihnen nun sofort die Dateien und Ordner in Ihrer Cloud im Explorer angezeigt.

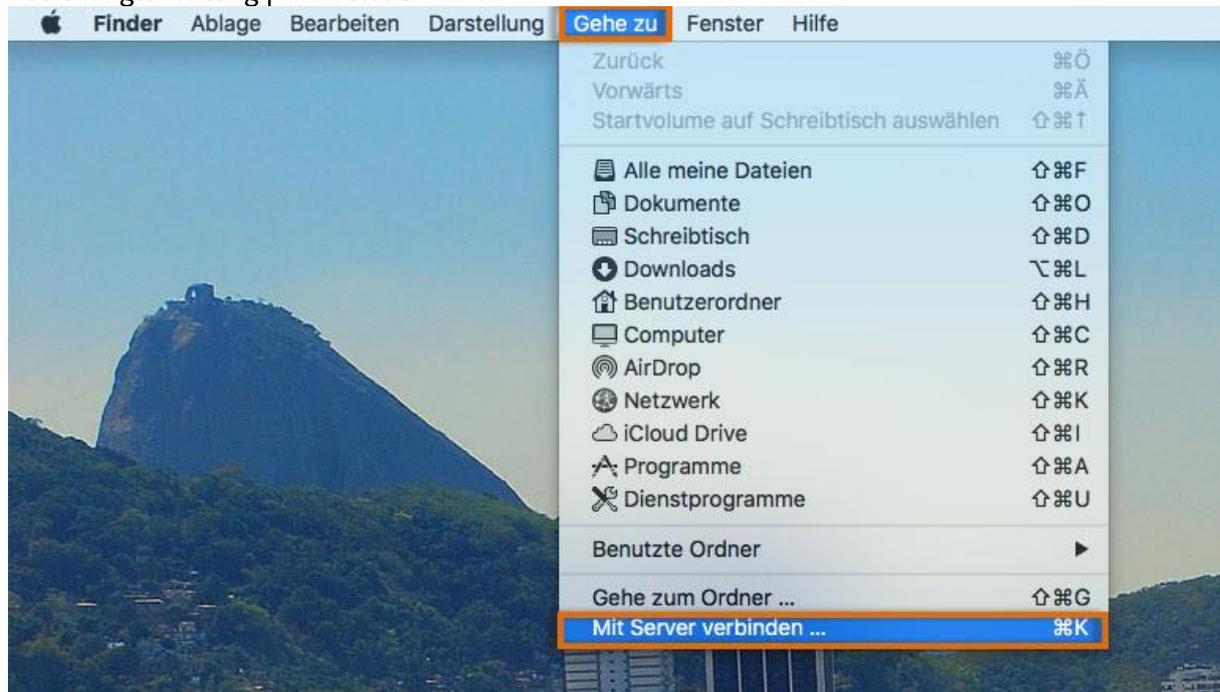
Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Apple MacOS X

Um die EWE Cloud unter MacOS einzubinden, klicken Sie im Hauptmenü oben auf „Gehe zu“ und dann auf „Mit Server verbinden...“.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud

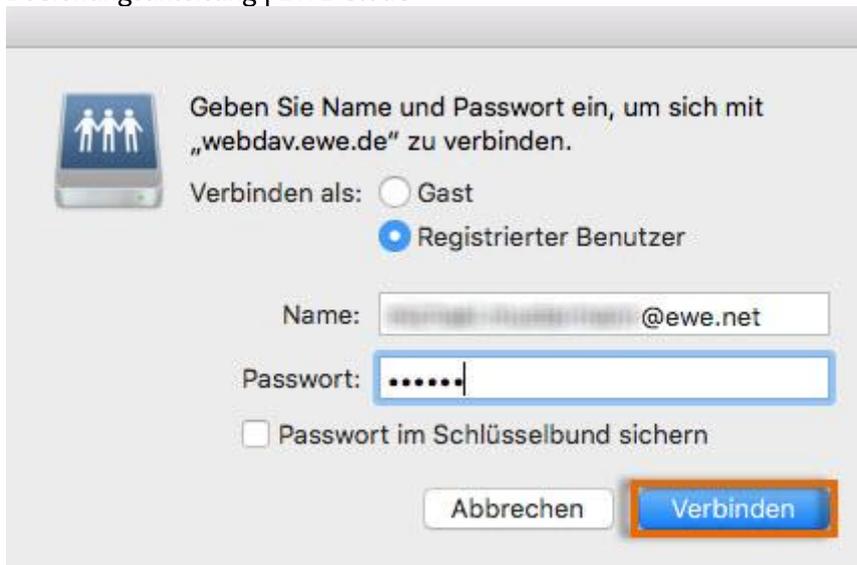


Tragen Sie nun die Server-Adresse für den WebDAV-Zugriff ein. Diese lautet: <https://webdav.ewe.de>
Klicken Sie anschließend auf „Verbinden“.



Bei „Verbinden als:“ klicken Sie bitte „Registrierter Benutzer“ an und tragen dann bei Name Ihre E-Mail-Adresse und bei „Passwort“ das dazugehörige E-Mail-Passwort ein. Klicken Sie danach auf „Verbinden“.

Bedienungsanleitung | EWE Cloud



Geben Sie Name und Passwort ein, um sich mit „webdav.ewe.de“ zu verbinden.

Verbinden als: Gast
 Registrierter Benutzer

Name:

Passwort:

Passwort im Schlüsselbund sichern

Es werden Ihnen nun die Dateien und Ordner in Ihrer Cloud angezeigt.

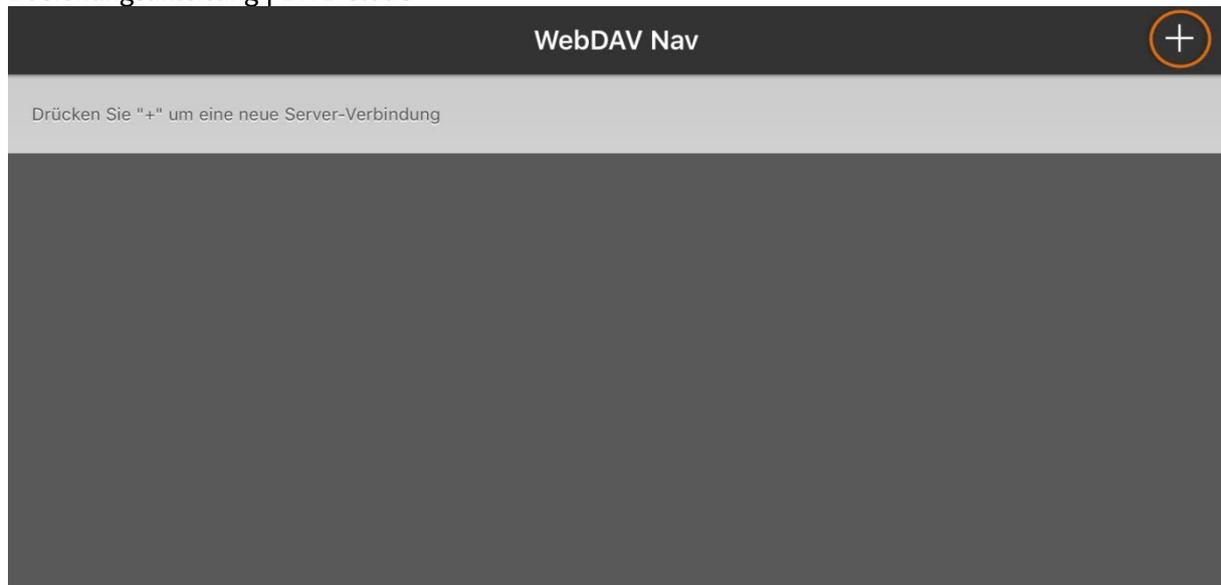


WebDAV-Zugriff mit Smartphones und Tablets

Für die Nutzung der EWE Cloud stehen Ihnen eine Reihe Applikationen (Apps) von Drittanbietern für Android und iOS zur Verfügung. Die Einbindung der EWE Cloud per WebDAV wird hier am Beispiel der App "WebDAV Navigator Lite" gezeigt.

Apple iOS

Nachdem Sie die WebDAV-App gestartet haben, öffnet sich deren Startseite. Um einen neuen Server hinzuzufügen, drücken Sie das Plus-Symbol oben rechts.



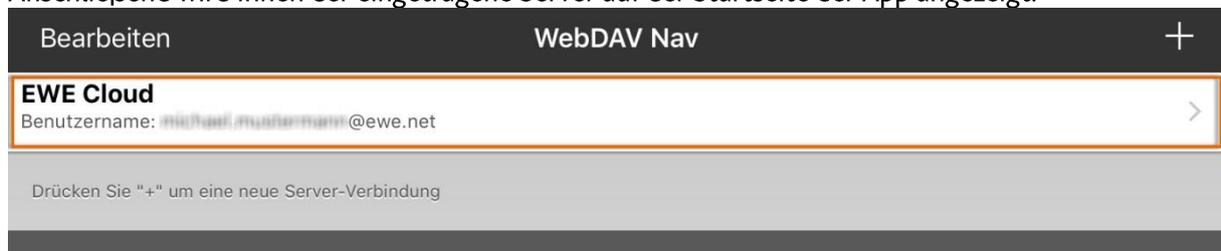
Tragen Sie nun die erforderlichen Daten für den Zugriff auf Ihre Cloud ein.

- Der Name ist frei wählbar.
- Die Server-Adresse für den WebDAV-Zugriff lautet: <https://webdav.ewe.de>
- Der Benutzername entspricht Ihrer E-Mail-Adresse.
- Bei „Passwort“ tragen Sie bitte das dazugehörige E-Mail-Passwort ein.

Speichern Sie die Einstellungen anschließend, indem Sie oben rechts auf „Sichern“ drücken.

Abbrechen	New Server	Sichern
Name	EWE Cloud	
Server-Adresse	https://webdav.ewe.de	
Benutzername	michael.mustermann@ewe.net	
Passwort	•••••	

Anschließend wird Ihnen der eingetragene Server auf der Startseite der App angezeigt.

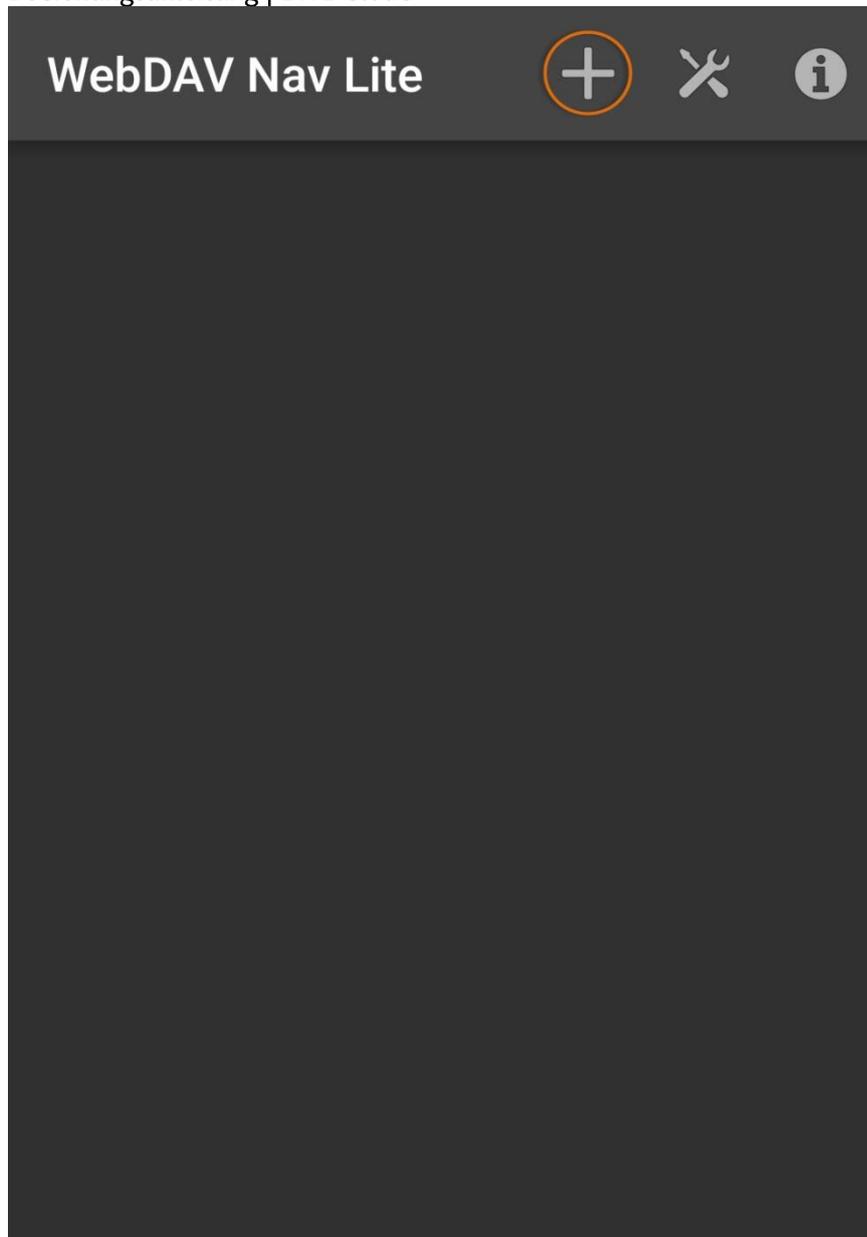


Um eine Verbindung zur EWE Cloud herzustellen, drücken Sie auf diese Zeile. Es wird Ihnen dann die Ordnerstruktur Ihrer Cloud angezeigt.



Android

Nachdem Sie die WebDAV-App gestartet haben, öffnet sich deren Startseite. Um einen neuen Server hinzuzufügen, drücken Sie das Plus-Symbol oben rechts.



Tragen Sie nun die erforderlichen Daten für den Zugriff auf Ihre Cloud ein.

- Der Name ist frei wählbar.
- Die Server-Adresse für den WebDAV-Zugriff lautet: <https://webdav.ewe.de>
- Der Benutzername entspricht Ihrer E-Mail-Adresse.
- Bei „Passwort“ tragen Sie bitte das dazugehörige E-Mail-Passwort ein.

Speichern Sie die Einstellungen anschließend, indem Sie oben rechts auf das Disketten-Symbol drücken.

Neuer Server



Name
EWE Cloud

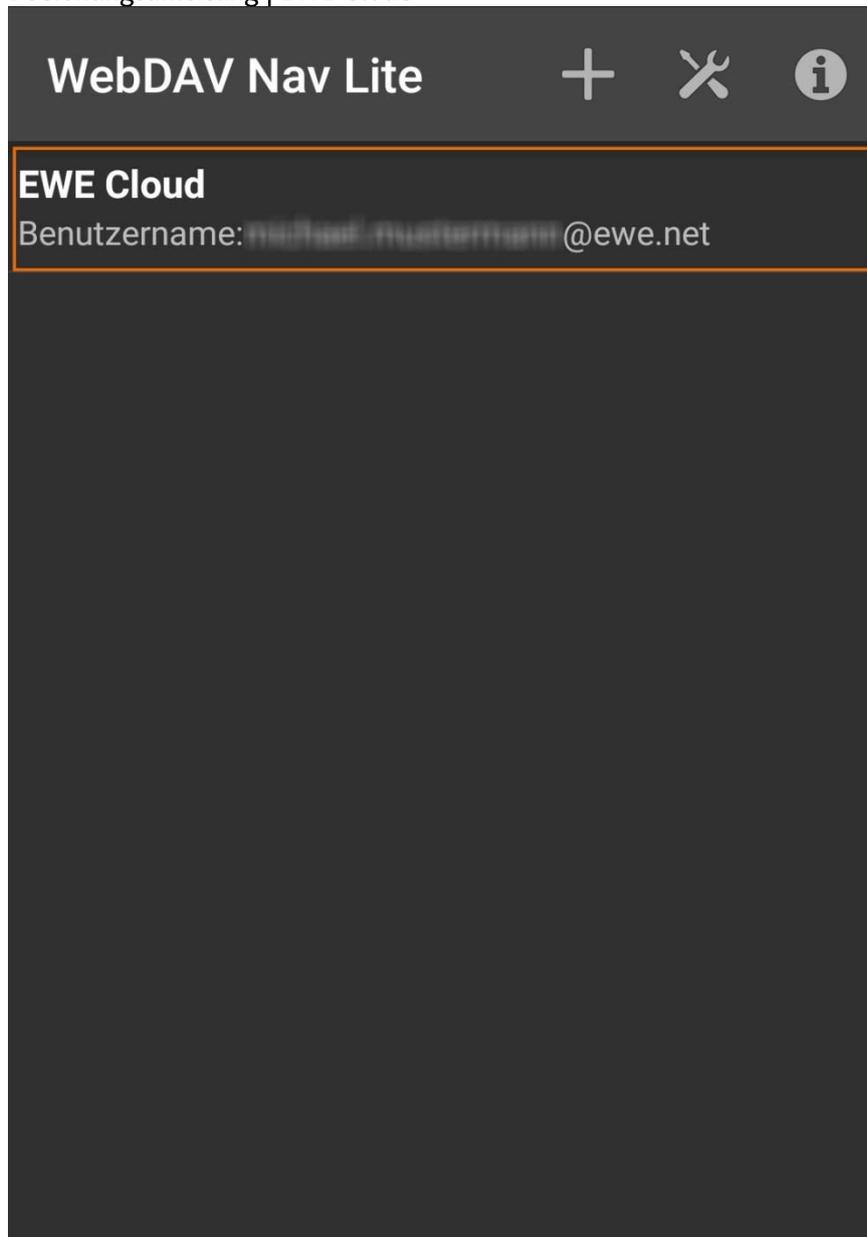
Server URL
https://webdav.ewe.de

Benutzername
michael.muellermann@ewe.net

Passwort
..... 

Directory tree fallback

Anschließend wird Ihnen der eingetragene Server auf der Startseite der App angezeigt.



Um eine Verbindung zur EWE Cloud herzustellen, drücken Sie auf diese Zeile. Es wird Ihnen dann die Ordnerstruktur Ihrer Cloud angezeigt

